

2020/2021

Annual
REPORT

التقرير السنوي

للمعهد العالي للحاسبات

وتكنولوجيا المعلومات بالشروق

عن العام الدراسي 2021/2020

1- بيانات عامة:

اسم المعهد:	المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات - بالشروق
نوع المعهد:	معهد عالي خاص يتبع جمعية الشارقة للخدمات التعليمية
الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد:	بكالوريوس <input checked="" type="checkbox"/>
تاريخ اعتماد التقرير:	خاتم المعهد
مجلس إدارة المعهد رقم (1) بتاريخ	2021/10/13

عنوان المعهد:	محافظة القاهرة - ضاحية النخيل - مدينة الشروق
القرار الوزاري:	رقم 835 بتاريخ 2001/6/9
تاريخ بدء الدراسة:	سبتمبر 2001
مدة الدراسة:	أربع سنوات بنظام الفصلين الدراسيين

القيادة الأكاديمية:	
عميد المعهد:	أ.د. محمد محمود صقر
وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب:	أ.د. حسن إسماعيل فارس
وسائل الإتصال بالمعهد:	
<ul style="list-style-type: none"> - العنوان البريدي : ص ب 3 مدينة الشروق - الموقع الإلكتروني : www.sha.edu.eg - البريد الإلكتروني (E-Mail) : info@sha.edu.eg - تليفون : 0226300032 / 3/ 4 /5 - فاكس : (02) 26300039 . 	

2- الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد:

رؤية المعهد :

"تنطلع الى أن نكون من بين مؤسسات التعليم العالي المتميزة على المستوى القومى والإقليمى فى مجالات علوم الحاسب ونظم المعلومات الإدارية والعلوم التجارية ، مع الالتزام المستمر بدعم البحث العلمى وتنمية المجتمع"

رسالة المعهد :

" إعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً لتلبية إحتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً فى مجالات علوم الحاسب ونظم المعلومات الإدارية والعلوم التجارية ، وتطوير البيئة التعليمية والإدارية لمواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية ، والتطوير المستمر للبحث العلمى والخدمات المجتمعية والبيئية بما يدعم مركز المعهد التنافسى ويحقق مستوى عالٍ من رضاء جميع الأطراف المجتمعية "

الغايات و الأهداف الإستراتيجية للمعهد:

الغاية الأولى : توفير خريج مؤهل معرفياً ومهارياً و مهنياً لسوق العمل المحلى والإقليمى.

- الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وفقاً للمعايير المرجعية المحلية والدولية واحتياجات سوق العمل.
- التوسع فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
- التواصل المستمر مع الخريجين فى سوق العمل.
- التقويم المستمر للأداء فى كافة الجوانب ، ومتابعة عمليات تحسين الجودة.

الغاية الثانية : دعم البحث العلمى لخدمة أغراض التنمية الإقتصادية والإجتماعية.

- التوسع فى النشر العلمى المتميز محلياً وعالمياً.
- ربط البحوث العلمية بقضايا المجتمع والتنمية.

الغاية الثالثة : المشاركة المجتمعية الفاعلة وتنمية البيئة .

- تعزيز خدمات المشاركة المجتمعية.
- المساهمة فى حماية وتنمية البيئة .

الغاية الرابعة : التنمية المستمرة للموارد البشرية والتسهيلات المادية.

- توفير الأعداد الكافية ذات الجدارات المتخصصة علمياً ومهنياً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
- التنمية المستمرة للقدرات والمهارات العلمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
- توفير الموارد المالية الكافية لممارسة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية والمعلوماتية المتاحة للمعهد والتحسين المستمر للبيئة التعليمية والتكنولوجية.

3- إنجازات وأنشطة متميزة خلال العام الدراسي 2021/2020:

- 1- يمتلك المعهد بنية أساسية ومادية وتكنولوجية تؤدي إلى جودة تعليمية بتكلفة منخفضة.
- 2- إقبال الطلاب على الإلتحاق بالمعهد وتزايد معدلات القبول بنسبة 50 %.
- 3- تخصصات المعهد ملائمة لإحتياجات سوق العمل وتواكب التطورات العلمية والتكنولوجية.
- 4- تحديث اللوائح الدراسية للبرامج التعليمية لمواكبة المستجدات.
- 5- بروتوكولات تعاون مشترك مفعله مع أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا ووكالة الفضاء المصرية.
- 6- إنشاء مكتب لريادة الأعمال، وأخر للعلاقات الدولية.
- 7- مشروعات تخرج متميزة والفوز بمرکز متقدمة فى المسابقات التى يتم المشاركة بها.
- 8- إنشاء حاضنات للمشروعات بالمعهد وجوائز قيمة تكلفه المشروعات المتميزة من خلال لجنة تقييم على مستوى المعهد.
- 9- المشاركة فى مسابقة ACM المحلية والإقليمية والدولية والحصول على مراكز متقدمة مقارنة بجامعات حكومية وخاصة مشاركة فى المسابقة.
- 10- إصدار مجلتين علميتين محميتين ولهما ترقيم دولى.
- 11- إتاحة شبكة إنترنت للوصول لبنك المعرفة المصرى EKB وقواعد البيانات المختلفة .
- 12- تقديم جوائز الإبداع العلمى سنوياً بمساهمة مؤسسة أ.محمد فريد خميس وتكريم المتميزين بحضور السيد أ.د. وزير التعليم العالى.
- 13- تنمية قدرات الباحثين بالمعهد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحمل المعهد للتكاليف.
- 14- الدعم المالى وجوائز قيمة للنشر الدولى وفقاً لمعامل التأثير للمجلة.
- 15- نظم إلكترونية تدعم الجوانب الإدارية وتواكب متطلبات التحول الرقمى للدولة.
- 16- خدمات مجتمعية متنوعة على مستوى مدينة الشروق والبيئة المحيطة.
- 17- بروتوكولات تعاون مع بعض المؤسسات المهنية لتوفير التدريب للطلاب وفقاً لإحتياجات سوق العمل.
- 18- إستضافة فعاليات الملتقى الطلابى الإبداعى الثانى والعشرين لعام 2021، بالتعاون مع المجلس العربى للتدريب والإبداع الطلابى بإتحاد الجامعات العربية بمقر المعهد تحت عنوان "أثر التوجهات الحديثة فى تكنولوجيا المعلومات على دور الجامعات فى مواجهة التحديات المعاصرة" تحت رعاية أ.د. عمرو عزت سلامة الأمين العام لإتحاد الجامعات العربية وبحضور: أ.د. محمد أيمن عاشور نائب وزير التعليم العالى، أ.د.فواز الزغول مدير المجلس العربى للإبداع الطلابى. والمشاركة فى تحكيم الجلسات النقاشيه وتحكيم المقالات العلمية بواسطة أعضاء هيئة التدريس بشعبة علوم الحاسب.

معيار 1: التخطيط الإستراتيجي

للمعهد رؤية ورسالة واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية وتعبير عن دوره التعليمي والبحثي والمجتمعي والقيمي، وله خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهداف محددة .

قام المعهد بتنفيذ العديد من أنشطة الخطة التنفيذية لتحقيق رسالته وأهدافه الإستراتيجية طبقاً لمؤشرات المتابعة والأداء المُدرجة في الخطة الإستراتيجية الثالثة (2018:2022).

- **نسب التنفيذ للخطة التنفيذية في الفترة من 2018 الى 2021:** الجدول التالي يوضح نسبة التنفيذ للأنشطة الواردة بالخطة

العالم	2018	2019	2020	2021
نسبة التنفيذ	% 74	% 70	% 74	% 72
متوسط نسبة التنفيذ للخطة السابقة (73%)				

- **نتائج متابعة تنفيذ الأنشطة الواردة بالخطة التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية لعام 2021/2020**

الغايات	الأهداف الإستراتيجية (المستهدف)	الدرجة القصوى	الفعلى	إجمالي الدرجة ونسبة التنفيذ
الأولى: توفير خريج مؤهل معرفياً ومهارياً ومهنياً لسوق العمل المحلى والإقليمي.	1/1- الإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وفقاً للمعايير المرجعية المحلية والدولية وإحتياجات سوق العمل.	10 درجات	10 / 9	30 / 21 % 83
	2/1- التوسع في الأنشطة والخدمات الطلابية.	5 درجات	5 / 3	
	3/1- التواصل المستمر مع الخريجين في سوق العمل.	5 درجات	5 / 1	
	4/1- التقويم المستمر للأداء في كافة الجوانب ومتابعة عمليات تحسين الجودة.	10 درجات	10 / 8	
الثانية: دعم البحث العلمى لخدمة أغراض التنمية الاقتصادية والإجتماعية.	1/2- التوسع في النشر العلمى المتميز محلياً ودولياً.	15 درجة	15 / 13	25 / 19 % 85.5
	2/2- ربط البحوث العلمية بقضايا المجتمع والتنمية.	10 درجات	10 / 6	
الثالثة: المشاركة المجتمعية الفاعلة وتنمية البيئة.	1/3- تعزيز خدمات المشاركة المجتمعية.	10 درجات	10 / 7	15 / 10 % 58.6
	2/3- المساهمة في حماية وتنمية البيئة.	5 درجات	5 / 3	
الرابعة: التنمية المستمرة للموارد البشرية والتسهيلات المادية.	1/4- توفير الأعداد الكافية ذات الجدارات المتخصصة علمياً ومهنياً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين	10 درجات	10 / 8	30 / 23 % 60.55
	2/4- التنمية المستمرة للقدرات والمهارات العلمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين.	5 درجات	5 / 3	
	3/4- توفير الموارد المالية الكافية لممارسة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.	10 درجات	10 / 8	
	4/4- زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية والمعلوماتية للمعهد والتحسين المستمر للبيئة التعليمية.	5 درجات	5 / 4	

متوسط نسبة التنفيذ : 72 %
الأنشطة التي لم يتم تنفيذها في التوقيت المحدد (12) (28%) (بسبب تداعيات جائحة كورونا) يتم إدراجها ضمن خطة العمل للعام القادم 2021 / 2022

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

مستويات الإنجاز	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	آليات التنفيذ	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أنشطة التنفيذ
90%	- نتائج إستقصاءات الرأي والتوصيات المقترحة.	إستقصاء الرأي مقابلات تنفيذ البرامج	وحدة الجودة وحدة التدريب	سنويا	1- تحديد إحتياجات سوق العمل من حيث الجوانب المهنية المطلوبة ، ووضع برنامج تدريبي للتنفيذ.
100%	- النتائج التي توصلت إليها اللجنة المشكلة. - تقارير المراجعين الخارجيين	تشكيل لجان على مستوى كل برنامج	وكيل المعهد رؤساء البرامج منسوق البرامج	سنويا	2- الانتهاء من إعداد اللائحة الدراسية الجديدة بما يتلائم مع المتغيرات العلمية، وإعتمادها من الجهات المختصة.
100%	- اعداد التوصيف لكافة البرامج التعليمية والمقررات ومراجعتها قبل بدء التطبيق.	- ورش عمل - مراجعات داخلية/خارجية	- رؤساء البرامج - منسوق البرامج	عقب إعتقاد الوزارة لللائحة الجديدة	3- توصيف المقررات والبرامج باللائحة الدراسية الجديدة للتطبيق فور إعتقادها من الجهات المختصة.
85%	- عدد الحالات التي يتم تطبيقها بكل مقرر. - عدد الدورات التدريبية التي يتم تنفيذها.	حالات عملية تطبيقات دورات تدريبية	رؤساء البرامج أعضاء هيئة التدريس	كل فصل دراسي (سنوياً)	4- التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية لبعض المقررات النظرية وفقاً لطبيعة كل مقرر.
100%	- نسبة التنفيذ لمتطلبات التعليم الإلكتروني بما يحقق المستوى المطلوب.	تشكيل لجان دورات تدريبية	مجلس الإدارة عميد المعهد رؤساء البرامج	إعتباراً من العام الدراسي 2018 / 2019	5- تحديد المتطلبات والآليات للتوجه لنظام التعليم الإلكتروني.
90%	- التطور الملحوظ للنظم الإلكترونية بالمعهد، ومدى رضا المستفيدين من تلك النظم.	- دعم مالي / - إجتماعات	- أ.د. عميد المعهد - مدير وحدة التطوير - رؤساء البرامج	مستمر	6- توفير كافة أوجه الدعم لوحدة التعليم الإلكتروني لتحقيق أهدافها لتطوير النظم الإلكترونية.
95%	- عدد الطلاب المتدربين.	دورات تدريبية بروتوكول تعاون	وكيل المعهد وحدة التدريب رؤساء البرامج	يوليو/أغسطس سنوياً	7- خطة تدريبية لتأهيل الطلاب وفقاً لإحتياجات سوق العمل ، وإضافة التدريب الميداني ضمن اللائحة الدراسية الجديدة.
100%	- عدد الحضور بالبرامج، ونتائج التقييم.	برامج تدريبية	مدير وحدة التدريب رؤساء البرامج	مستمر	8- تنظيم برامج تدريبية موجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجميع التخصصات.
100%	- حجم المخصصات المالية لإتحاد الطلاب، وخطة عمل وأنشطة الإتحاد السنوية.	لائحة مالية شهادات تقدير	عميد المعهد مدير إتحاد الطلاب رئيس إتحاد الطلاب	أكتوبر / نوفمبر سنوياً	9- دعم إدارة المعهد لإتحاد الطلاب معنوياً ومالياً لتنفيذ أنشطته المختلفة.

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

مستويات الإنجاز	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	آليات التنفيذ	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أنشطة التنفيذ
%90	- عدد المسابقات العلمية - تقديم جوائز مالية للفرق الفائزة في المسابقات الخارجية، وتكريم المتميزين.	جوائز مالية ميداليات وكنوس شهادات تقدير الإشتراك في المسابقات العلمية	رواد الفرق الدراسية لجان النشاط مقررو الأسر	مستمر	10- تحفيز ودعم الطلاب لممارسة مختلف الأنشطة والإشتراك في المسابقات العلمية الداخلية والخارجية.
%100	- زيادة نسبة مشاركة الطلاب في مختلف الأنشطة.	تنظيم مسابقات داخلية يوم ترفيهي (fun day)	لجنة الجداول الدراسية	سبتمبر / يناير سنوياً	11- توفير الفرص والتوقيتات المناسبة للطلاب لممارسة الأنشطة داخل المعهد ودعم المسابقات.
%90	- عدد البرامج الموجهة للخريجين - نتائج إستقصاء الرأي للخريجين.	-قاعدة بيانات وبرامج مستحدثة -اتفاقيات التعاون	- مدير وحدة الخريجين - مجلس إدارة الرابعة	مستمر	12- تطوير خدمات رابطة الخريجين والتحديث المستمر لقاعدة بيانات الخريجين.
%100	- نتائج إستطلاع الرأي للخريجين وجهات التوظيف والإستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية والتدريبية.	- إستقصاءات - مقابلات - ملتقى الخريجين	-مدير وحدة الجودة -مدير وحدة الخريجين.	يونيو – يوليو 2019	13- زيادة إستطلاعات الرأي الموجهة لجهات التوظيف لتقييم مستوى الخريجين، و أراء الخريجين في ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات العمل.
%100	- تحديد مجالات القوة والضعف على مستوى كل معيار من معايير التقييم.	تقرير	وحدة الجودة	يوليو / أغسطس سنوياً	14- التقييم الدوري لمستويات الأداء بالمعهد على مستوى معايير الاعتماد .
%95	- التطور الملحوظ في أداء هيئة التدريس من واقع إستطلاع أراء الطلاب.	- إجراءات تصحيحية. - قرارات إدارية	- أ.د. عميد المعهد - رؤساء البرامج	سبتمبر-أكتوبر سنوياً	15- الإستفادة من نتائج التقييم في تطوير الأداء المهني والإداري لهيئة التدريس ومعاونتهم.
%100	- تقارير المتابعة للخطط الموضوعة.	خطة تنفيذية	وحدة الجودة	نوفمبر / ديسمبر سنوياً	16- وضع خطط التحسين اللازمة بناءً على نتائج التقييم السنوي.
%90	- نتائج المراجعة والإجراءات التي يتم إتخاذها لمعالجة مجالات الضعف.	ورش عمل تقارير	مدير الوحدة رؤساء البرامج منسقو البرامج	يوليو : أكتوبر سنوياً	17- إجراء المراجعة الداخلية لأنشطة وحدة الجودة السنوية، ومقارنة نتائج التقييم لعدة فترات زمنية.
%95	- عدد البحوث المنشورة سنوياً. -عدد الحاصلون على درجات علمية سنوياً - إجمالي المكافآت السنوية الموجهة للبحث العلمي.	-النشر بمجلات ذات معامل تأثير عالي	- مجلس الإدارة. -عميد المعهد - وحدة البحوث العلمية.	مايو : يوليو 2018 مستمر	18- زيادة الموارد المخصصة للبحث العلمي لتحفيز هيئة التدريس مالياً على النشر الدولي.

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

مستويات الإنجاز	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	آليات التنفيذ	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أنشطة التنفيذ
%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد البحوث المنشورة إلكترونياً. إرتفاع معامل التأثير لمجلتي المعهد. 	مكافآت مالية	مجلس الإدارة وحدة البحوث	نوفمبر : مايو سنوياً	19- الدعم المالي لمجلتي المعهد، والنشر الإلكتروني للبحوث العلمية المنشورة بالمجلتين، لزيادة معامل التأثير للمجلتين.
%92	- نسبة الزيادة في المخصصات المالية، ورضاء أعضاء هيئة التدريس عن المعايير المحددة.	قرارات المجلس دراسات	مجلس الإدارة	سنويا	20- وضع معايير لتحفيز هيئة التدريس على النشر الدولي وزيادة المساهمات المالية المخصصة.
%100	- عدد المسجلين بالدراسات العليا، والقرارات التي يتم إتخاذها لتحفيز المسجلين.	لائحة معتمدة قرارات التعيين بالدرجة الجديدة	مجلس الإدارة عميد المعهد	مستمر	21- التشجيع المستمر للهيئة المعاونة المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراة، من خلال الدعم المالي والمعنوي.
%90	- عدد المستفيدين من الدعم المالي، وعدد البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية.	- قرارات إدارية - دعم مالي/معنوي	- مجلس الإدارة - أ.د. عميد المعهد	مستمرة	22- تنوع وسائل التحفيز لدعم الباحثين المتميزين للإرتقاء بمستوى العملية التعليمية وتكوين كوادر أعضاء هيئة التدريس.
%100	- نسبة التنفيذ لبنود ومحاور الخطة وفقاً لتقارير المتابعة.	- إجتماعات. - قرارات	- رؤساء البرامج - وحدة البحوث العلمية.	العام الدراسي / 2020 2021	23- مراجعة محاور الخطة البحثية على مستوى التخصصات المختلفة، ومتابعة المجالس العلمية لمدى الإلتزام بالخطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
%100	- عدد المشروعات التي يتم تنفيذها وتسويقها.	إجتماعات إتفاقيات	رؤساء البرامج أعضاء هيئة التدريس	مستمر	24- تطوير مشروعات التخرج للطلاب وربطها بإحتياجات المؤسسات والإشراف على التنفيذ.
%95	- نتائج إستطلاع الرأي، وتحديث خطة خدمة المجتمع بناءً على تلك الإحتياجات.	مقابلات إستقصاء الرأي	وحدة خدمة المجتمع	مارس : مايو سنوياً	25- إستطلاع آراء المؤسسات الخدمية المحيطة عن إحتياجاتها الفعلية.
%100	- الاستفادة من نتائج القياس في تطوير الأداء وصنع القرار.	- إستقصاء - مقابلات - اتصالات	- وكيل المعهد لخدمة المجتمع.	يونيو: أغسطس سنوياً	26- تنوع وسائل قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي يقدمها المعهد.
%95	- عدد الحملات التي يتم تنظيمها	موقع إلكتروني قاعدة بيانات حملات توعية	وحدة خدمة المجتمع إتحاد الطلاب	يناير : مايو سنوياً	27- تحديث قاعدة البيانات المجتمعية.
%100	- وضع خطة تنفيذية لخطة المشاركة المجتمعية	مقابلات ورش عمل ندوات	وحدة الجودة وحدة خدمة المجتمع الأسر الطلابية	مستمر	28- تحديث خطة المشاركة المجتمعية وتوجيه الجهود والطاقات الشبابية بالمعهد لتفعيل الخطة.

التقرير السنوي للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

مستويات الإنجاز	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	آليات التنفيذ	مسئولية التنفيذ	التوقيت	أنشطة التنفيذ
90%	- عدد المعينون سنوياً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفون.	إعلان بالصحف السيرة الذاتية المقابلات قرارات التعيين قرارات الندب	مجلس الإدارة عميد المعهد رؤساء البرامج الأمين العام	مستمر	29- الدعم المستمر وسد العجز للموارد البشرية بالمعهد بالكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك من الجهاز الإدارى.
92%	- عدد البرامج التدريبية سنوياً، والمستفيدين من تلك البرامج.	دورات تدريبية	مدير وحدة الجودة مدير وحدة التدريب	يناير / أغسطس سنوياً	30- تنمية مهارات وقدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد.
100%	- التغذية الراجعة من المتدربين.	- نماذج استقصاء - تقرير العائد	- مدير وحدة التدريب	أكتوبر 2019	31- الاستفادة من قياس العائد لمختلف الفئات الداخلية فى تطوير البرامج التدريبية
100%	- مستوى التحسن فى مستوى الأداء ، وإرتفاع مستوى الرضا لدى الأطراف الداخلية والخارجية .	ورش عمل إستقصاء الرأى المراجعة الخارجية	وحدة الجودة اللجان النوعية المراجعون	سبتمبر : نوفمبر سنوياً	32- التقييم المستمر لمعايير الإعتماد وكافة الأنشطة المرتبطة بها.

راعت لجنة التخطيط الإستراتيجى الأنشطة التى لم يتم إنجازها بالخطة الثالثة (بسبب جائحة كورونا والمتغيرات التى تلتها) لإدراجها ضمن الخطة التنفيذية للعام القادم، وأهم هذه الأنشطة ما يلى:

2/1/1-	تحديد إحتياجات سوق العمل من حيث الجوانب المهنية المطلوبة ، ووضع برنامج تدريبي للتنفيذ.
5/2/1-	التواصل مع الطلاب الوافدين لتحديد إحتياجاتهم من برامج الدعم .
3/3/1-	تطوير خدمات رابطة الخريجين ..
5/4/1-	إستضافة مراجعون خارجيون لإجراء المراجعة لأنشطة الجودة بالمعهد، ومراجعة البرامج والمقررات وأسئلة الإمتحانات.
6/1/2-	مراجعة محاور الخطة البحثية على مستوى التخصصات المختلفة، ومتابعة المجالس العلمية لمدى الإلتزام بالخطة البحثية.
2/1/3-	تنوع وسائل قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن الخدمات التى يقدمها المعهد.
3/1/3-	التواصل المستمر مع مؤسسات المجتمع المدنى المحيط فى المشروعات البحثية لهيئة التدريس.
4/1/3-	تحديث قاعدة البيانات المجتمعية.
1/2/3-	تنوع الخدمات الموجهة للجهات المختلفة بالمجتمع لحماية وتنمية البيئة .
3/2/4-	الاستفادة من قياس العائد لمختلف الفئات الداخلية فى تطوير البرامج التدريبية .
2/3/4-	تنوع مصادر التمويل الذاتى.
3/4/4-	التعاون المشترك مع المؤسسات المناظرة لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالمعهد.

معيار رقم (2): القيادة والحوكمة

للمعهد قيادات مؤهلة يتم إختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، ويلتزم المعهد بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية إنطلاقاً من قيم جوهرية. وللمعهد هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطته، بما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه، ويوجد توصيف موثق لكل الوظائف يحدد المسؤوليات والإختصاصات.

- 1- تم الإعلان عن معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية من خلال النشر على الموقع الإلكتروني للمعهد https://hicitnew.sha.edu.eg/upload/files/L_M.pdf
- 2- تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والذي يتم من خلاله تحديد أولويات التدريب في خطة التدريب.
- 3- تم تنفيذ تنفيذ برامج تدريبية مُدرجة بالخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية.

النسبة	عدد المشاركين بالنسبة للإجمالي	نسبة التنفيذ	عدد الدورات المنفذة	عدد الدورات المستهدفة	العام
%83.33	5	%100	2	2	2021/2020

نسبة المستفيدين مقارنة بالإجمالي	عدد المشاركين	تاريخ البرنامج		مدة البرنامج	اسم الدورة التدريبية	نوع الدورة	السنة
		الي	من				
%83.33	5	9/9	9/6	4 أيام	برنامج إدارة الكنترولات وأعمال المراجعة	تنمية المهارات	-2020 2021
%33.33	2	5/8	5/6	3 أيام	توليد الأفكار ودور الاستدامة في ريادة الأعمال.	الإدارية والمهنية	

- 4- تم تقييم أداء القيادات الأكاديمية من قبل (عميد المعهد) لقياس مدى التطوير والتحسين في أساليب التدريس / الأنشطة البحثية المشاركة في المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب / الأنشطة المجتمعية / كفاءة المشاركة في اللجان والمسئوليات الإدارية.

م	الوظيفة	التقييم 2021/2020
1	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	%96
2	رئيس قسم علوم الحاسب	%99
3	رئيس قسم نظم معلومات الأعمال	%93
4	رئيس قسم المحاسبة والمراجعة	%95
5	مدير وحدة الجودة	%94

- 5- تم استطلاعات الرأي عن أداء ونمط القيادة بالمعهد وتتم إتخاذ إجراءات تعزيزية وتصحيحية بناء على النتائج فيتم الاستفادة من نتائجه في الحافز السنوي، وأيضاً المساءلة والمحاسبة إن لزم الأمر.
- 6- تم تحليل ودراسة تطور الإنتاج البحثي للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
- 7- تم إعداد وثيقة تتضمن الإجراءات واليات لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- 8- نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي من خلال وحدة البحث العلمي.

التقرير السنوي للمعهد العالی للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

9- تم تحديث الموقع الإلكتروني للمعهد وتم رفع مستوى السيرفر الموجود على Web Sites ليناسب اعداد الطلاب المتابعين للتعليمات والأخبار الجديدة عن المعهد .

Processor: 4 Core / RAM: 8 GB / HD: 600GB

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازة	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
أسلوب ونمط القيادة بالمعهد ديموقراطى .	- إستمرارية الإدارة فى التعامل بشفافية مع كافة الأطراف الداخلية.	- نتائج إستطلاع الرأى لكافة الأطراف الداخلية.	100%
تنمية قدرات القيادات الحالية، والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	- التطوير المستمر للنظم الإدارية والإلكترونية بما يواكب إحتياجات العمل. - تم إعداد دورات تدريبية لتنمية قدرات العاملين بما يخدم تخصصاتهم. - تم إستطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين لتحديد إحتياجاتهم.	- التقارير التى يتم عرضها. - نتائج الإستبيانات .	95%
خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية لدى القيادات الأكاديمية.	- متابعة التنفيذ للخطة التدريبية مع تحديثها وفقاً للإحتياجات.	- نتائج المتابعة لأنشطة التدريب وما تم من تحديث للخطة.	100%
برامج تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والقيادات المستقبلية.	- تم الاستفادة من قياس العائد فى تطوير البرامج التدريبية .	- التغذية الراجعة من المتدربين.	95%
تفعيل كامل لنظام التعليم الإلكتروني من خلال وحدة التعليم الإلكتروني لخدمة الأداء على المستوى التعليمى والإدارى.	- تم توفير كافة أوجه الدعم للوحدة لتحقيق أهدافها لتطوير النظم الإلكترونية. - تم تقديم كافة الخدمات التعليمية المحاضرات والدروس إلكترونياً Online.	- تطور النظم الإلكترونية بالمعهد، ومدى رضا المستفيدين من تلك النظم.	92%
إتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية والإرشادات الخاصة بإدارة أزمة كورونا.	- الإجراءات الاحترازية المتبعة لإستكمال الدراسة من خلال التعليم الإلكتروني Online. - إجراءات الأمن والسلامة لجميع العاملين والطلاب.	- تقديم كافة الخدمات التعليمية إلكترونياً وفقاً لتعليمات وزارة التعليم العالى.	100%
دورية قياس مدى فعالية الإجراءات التى تُتخذ للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية	- تم تطوير إجراءات الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية لكافة الأطراف.	- الإجراءات التى تم إستحداثها لدعم الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر.	90%
أليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز.	- المتابعة المستمرة لقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز لمختلف الأطراف.	- مستوى الرضا عن إجراءات المعهد لضمان العدالة وعدم التمييز.	100%
هيكل تنظيمى معتمد ومعلن ويتلاءم مع الأنشطة المختلفة التى يقدمها المعهد.	- تم التنسيق والتكامل بين مختلف الوحدات الإدارية لتحقيق أهداف المعهد.	- النتائج الواردة فى تقارير المتابعة السنوية والإستفادة منها فى تطوير الأداء (تقرير الإنجازات).	100%
المعلومات المعلنه عن المعهد شاملة وتغطى سائر الأنشطة ويتم تحديث الموقع الإلكتروني دورياً.	- تم التحديث المستمر للإمكانيات اللازمة من: معلومات وبيانات – مقررات دراسية - سرعة الإنترنت - التعليم الإلكتروني.	- مستوى رضا الأطراف المستفيدة عن الخدمات المقدمة .	100%

معياري رقم (3): إدارة الجودة والتطوير

المعهد نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

تم وضع توصيات عامة لزيادة فاعلية نظم ضمان الجودة بالمعهد لضمان إستمرارية كفاءة نظم ضمان الجودة وخاصة بعد حصول المعهد على الإعتماد، فيما يلي بعض التوصيات لتحسين نظم ضمان الجودة بالمعهد وهي كالتالي:

1. على مستوى التخطيط: ويشمل ذلك كافة الخطط الموجودة بالمعهد وأهمها (الخطة الإستراتيجية – خطط التدريب لكافة الأطراف – خطة البحث العلمي – خطة المشاركة المجتمعية – خطة الدعم الطلابي – خطة تنمية الموارد الذاتية – خطة التحسين)، لا بد من مراعاة ما يلي:
 - تحديد المخرجات وفقاً للإطار الزمني بكل خطة من الخطط السابقة.
 - تحديد مستويات الإنجاز بالنسبة للمستهدف بكل خطة من خلال تقارير متابعة دورية.
 - تحديد واضح لأسباب عدم الإنجاز مع إتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة.
2. نتائج التقييم: (نتائج الإستقصاءات – تقارير المتابعة والتقييم السنوية – نتائج الإمتحانات) في تحسين الأداء بما يعكس على تطوير العملية التعليمية: من خلال:
 - تحديد أليات إستثمار نتائج التقييم وأهمها: عقد جلسات وورش عمل وإجتماعات مجالس علمية لمناقشة النتائج - إتخاذ إجراءات تصحيحية عاجلة لمعالجة القصور - وضع خطة تحسين بناءً على نتائج التقييم.
 - قياس أثر ومردود العائد من التدريب لمختلف أطراف العملية التعليمية ومدى مساهمته في تحسين الأداء.
3. التركيز على نتائج تقييم المخرجات التعليمية للطلاب (الإمتحانات – المشروعات والتكليفات – التدريب) والإستفادة منها في عمليات التحسين.
4. التركيز على نتائج تقييم المخرجات التعليمية لهيئة التدريس (أهداف المقرر ومخرجاته – تقرير المقرر السنوي – خطة تحسين المقرر وتطويره – تحسين أدوات وأساليب التدريس والتقييم ...).
5. التركيز على نتائج إستطلاع آراء الخريجين وسوق العمل (الأطراف الخارجية) لتوفير فرص واقعية لتطوير البرامج التعليمية من حيث (المحتوى العلمي – أساليب التدريس – الجوانب العملية والمهنية...).
6. وضع خطة عمل (خطة تنفيذية) محددة المهام والمسئوليات وتوقيتات التنفيذ ومؤشرات لمتابعة الأداء بما يضمن التنفيذ لكافة المخرجات السابقة.
7. تقييم جودة التقارير السنوية للبرامج والمقررات وخطط التحسين - متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية – والخطة البحثية – وخطة خدمة المجتمع حيث تتضمنت عملية التقييم الأنشطة التالية:

<ul style="list-style-type: none"> ■ اعداد التقرير السنوي لتقييم أداء المعهد سنوياً منذ إعتداد المعهد. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تحليل الوضع الاستراتيجي للمعهد وتحديد الفجوة من خلال التحليل البيئي SWOT.
<ul style="list-style-type: none"> ■ تفعيل البرنامج التدريبي لدي الفئات المستهدفة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعداد ومراجعة الخطة الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> ■ نشر ثقافة الجودة بالمعهد لدي الفئات المستهدفة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ متابعة وتقييم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> ■ طرح الاستبيانات (استطلاع رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية – قياس الرضا لجميع الفئات (اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – الجهاز الاداري). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعداد تقرير سير الدراسة في نهاية كل فصل دراسي
<ul style="list-style-type: none"> ■ متابعة مراجعة التوصيف للمقررات لكل عام دراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ متابعة اعداد تقارير المقررات والتي تتم في نهاية كل فصل دراسي.

التقرير السنوي للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الدورية للمعهد من قبل مركز ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة اعداد ملفات المقررات والتي يتم تحديثها في نهاية كل فصل دراسي.
<ul style="list-style-type: none"> المراجعات الداخلية لمركز ضمان الجودة . 	<ul style="list-style-type: none"> قياس جودة الورقة الامتحانية وإعداد نموذج Blue print من خلال معايير يتم تطبيقها في نهاية كل فصل دراسي.
<ul style="list-style-type: none"> اللقاءات المباشرة من خلال المؤتمرات العلمية للاقسام، والمؤتمر العلمي للمعهد مع القيادات الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب . 	<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج من خلال مراجعيين داخليين بصفة دورية كل عام.

• المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها:

تم تنفيذ المراجعة الداخلية لملفات معايير الاعتماد من قبل فريق المراجعة الداخلية وعمل تقارير عن مدى استيفاء المستندات والوثائق المطلوبة وبناء علي المراجعات يتم عمل خطة تحسين لاستيفاء الملاحظات، مثال ذلك: تحديث في استراتيجية التدريس والتعلم ، المراجعة الخارجية للبرامج ، تحديث تشكيل مجلس وحدة الجودة.

• تم تقويم أنشطة المعهد بشكل دورى من خلال:-

- تفعيل المنصة الالكترونية Learn.sha.edu.eg / Moodle.sha.edu.eg لمواكبة متطلبات التعليم عن بُعد وتطبيق التعليم الهجين.
- اعداد تقارير متابعة سنويه لقياس معدل الانجاز للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- اعداد الـ Blue print (مصفوفة استيفاء محتوى الورقة الامتحانية لمخرجات التعلم المستهدفة).
- تحديث الخطة البحثية للمعهد بناءاً علي التغذية الراجعة من الندوات والاستبيانات.

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازه	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
إجراء عمليات التقويم الدورى السنوى لأنشطة المعهد المختلفة، وخطط لتحسن الأداء على مستوى معايير الاعتماد، ومناقشة نتائج التقويم فى المجالس الرسمية.	- تم إتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة للإستفادة من نتائج التقويم الدورى.	- الإجراءات التصحيحية التى يتم إتخاذها لتطوير الأداء.	100%
إعداد تقرير متابعة التنفيذ لخطة التحسين 2020/2019، وتحديد مسئوليات التنفيذ، وأليات التنفيذ، وتقييم الأداء.	- تم متابعة تنفيذ خطة التحسين على مستوى محورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.	- نسبة التنفيذ للأنشطة الواردة بالخطة ، والاجراءات التصحيحية بناءً على النتائج.	95%
تقييم الأداء فى وضع خطط التدريب والتطوير.	- تم الإستفادة من نتائج التقييم فى تطوير الأداء المهنى والإدارى لهيئة التدريس ومعاونيهم.	- إستخدام نتيجة تقييم الأداء فى وضع خطط التدريب والتطوير .	100%
- التقويم المستمر للأداء فى كافة الجوانب، ومتابعة عمليات تحسين الجودة.	- تم إجراء المراجعة الداخلية لأنشطة وحدة الجودة السنوية ، ومقارنة نتائج التقويم لعدة فترات زمنية.	- مستوى التحسن فى مستوى الأداء، وارتفاع مستوى الرضا لدى الأطراف الداخلية والخارجية.	95%

معيار رقم (4): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمعهد العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. ويعمل المعهد على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ويلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

أعضاء هيئة التدريس						
الإنتمادات		على رأس العمل			البرنامج	
نصف دائم	إجمالي	إجمالي	مدرس	أستاذ مساعد		أستاذ
3.5	7	13	8	5	-	علوم الحاسب
3	6	15	10	4	1	نظم المعلومات الإدارية
.5	1	10	6	2	2	الإدارة والمحاسبة
معاوني أعضاء هيئة التدريس						
الإجمالي		معيد	مدرس مساعد	الشعبة		
13		7	6	علوم الحاسب		
20		16	4	نظم المعلومات الإدارية		
16		8	8	الإدارة والمحاسبة		

- يُعد المعهد بياناً بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين لعام 2021/2020 من كل فئة الي العدد الاجمالي:

العام	عدد البرامج المستهدفة	عدد البرامج المنفذة	نسبة التنفيذ	عدد المتدربين	النسبة للإجمالي
أولاً: أعضاء هيئة التدريس:					
2021/2020	11	11	%100	34	%85
ثانياً: أعضاء الهيئة المعاونة:					
2021/2020	11	11	%100	37	%82

العام	محاور البرنامج	اسم الدورة التدريبية	مدة البرنامج	تاريخ البرنامج		عدد المشاركين	
				من	الي	هيئة تدريس	هيئة معاونة
-2020 2021	تنمية المهارات الإدارية والمهنية والبحثية	برنامج إدارة الكنترولات وأعمال المراجعة	4 أيام	9/6	9/9	21	7
		أساليب الاتصال والعرض الفعال	يوم واحد	2/23	2/23	-	2
		تنمية الموارد البشرية	2 أيام	10/6	10/7	-	5
		أساليب العرض الفعال	يوم واحد	10/14	10/14	-	23
	"تعليم هجين" طرق التدريس	التعليم الالكتروني (منصات التعلم عن بعد)	2 أيام	9/13	9/14	5	-
		التعليم الالكتروني 1	2 أيام	10/11	10/12	17	-
		التعليم الالكتروني 2	يوم واحد	10/18	10/18	-	37
	ندوات وورش عمل	توليد الأفكار ودور الاستدامة في ريادة الأعمال	3 أيام	5/6	5/8	6	3
		مقدمة عن الملكية الفكرية	يوم واحد	5/27	5/27	Online	
		حملة ابدأ مستقبلك مبادرة 2030	يوم واحد	11/4	11/4	Online	
		Startup Huddle	يوم واحد	11/23	11/23	Online	

ووفقاً للمتغيرات وتطبيق نظام التعليم الهجين واستخدام المنصات الإلكترونية، تم تنفيذ برامج تناولت:

1. التدريب على كيفية استخدام برنامج Microsoft Teams.
2. التدريب على تسجيل المحاضرات وتحميلها على منصة التعليم الإلكتروني الخاصة بالمعهد وأيضاً تحميل كشف الحضور للطلاب أثناء المحاضرة وإرسال الكشف إلكترونياً لإدارة المتابعة.
3. التدريب على كيفية إنشاء امتحانات أون لاين على نظام التعليم الإلكتروني وكذلك إنشاء تكليفات للطلاب.
4. عمل فيديو شرح لبرنامج Microsoft Teams وشرح لنظام التعليم الإلكتروني لعمل امتحانات أون لاين وتكليفات للطلاب وكذلك إضافة محتوى المواد للطلاب.

• تم إعداد دراسة يقوم بها المعهد لقياس العائد / مردود التدريب:

السنة	اسم الدورة التدريبية	المستفيدين	
		عضو هيئة تدريس	عضو هيئة معاونة
2020-2021	برنامج إدارة الكنترولات وأعمال المراجعة.	21	7
	أساليب الاتصال والعرض الفعال.	-	2
	أساليب العرض الفعال.	-	23
	تنمية الموارد البشرية.	-	5
	التعليم الإلكتروني (منصات التعلم عن بعد).	5	-
	التعليم الإلكتروني 1.	17	-
	التعليم الإلكتروني 2.	-	37
	توليد الأفكار ودور الاستدامة في ريادة الأعمال.	6	3
	مقدمة عن الملكية الفكرية.	Online	
	حملة أبدأ مستقبلك مبادرة 2030.	Online	
Startup Huddle.	Online		
	تنمية المهارات الإدارية والمهنية والبحثية.	Online	
	○ استخدام المنصات الإلكترونية لتنفيذ أساليب التعليم الهجين.	Online	
	○ رفع المقررات الدراسية للمواد على E-Learning	Online	
	تقرير رئيس الكنترول بتنفيذ كافة أعمال الكنترول بكفاءة.	Online	

• تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

2021/2020 تراوحت نسب نتائج التقييم لأعضاء هيئة التدريس (84% : 99%) والهيئة المعاونة (82% : 97%)

- تم قياس رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن مستوى الرضا الوظيفي وتحديد عوامل الرضا/عدم الرضا بالمعهد من خلال إستبيان الرضا الوظيفي:-
متوسط آراء أعضاء هيئة التدريس

2021 / 2020	العام الدراسي
92%	متوسط الرضا

متوسط آراء معاوني أعضاء هيئة التدريس

2021 / 2020	العام الدراسي
84%	متوسط الرضا

التقرير السنوي للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

مستوى التطور	2021 / 2020	عناصر التقييم	Q
↑	90%	مصادقيه الإدارة العليا ومرورها	Q1
↑	%95	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	Q2
↑	%90	المشاركة في اتخاذ القرارات	Q3
ثابت	%95	الأعباء التدريسية	Q4
↓	%85	الدعم المالي للبحث العلمي	Q5
↑	%95	الدورات التدريبية	Q6
↑	%90	المكتبة	Q7
↑	%90	البيئة الداعمة	Q8

نسبة الإنجاز	مؤشرات الإنجاز	ماتم إنجازه	مؤشرات التقييم
100%	- التطور الملحوظ فى أداء هيئة التدريس من واقع إستطلاع آراء الطلاب. - نتائج المناقشة والتحديث للمعايير.	- تم الإستفادة من نتائج التقييم فى تطوير الأداء المهنى والإدارى لهيئة التدريس ومعاونيهم.	مناقشة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم الكلى طبقا لمعايير تقييم الاداء الموضوعه
90%	- نشر البحوث فى الدوريات والمجلات العلمية لهيئة المعاونة.	- تم تنمية المهارات البحثية لدى الهيئة المعاونة ومساعدتهم على الإنتهاء من الدرجات العلمية المسجلين بها.	متابعة تنفيذ الخطة الخمسية لتعيين الهيئة المعاونة بالمعهد وإستقطاب ذوى الكفاءة سواء من خريجي المعهد أو خريجي الجامعات الحكومية.
100%	- عدد المستفيدين من الدعم المالى، وعدد البحوث العلمية المنشورة فى مجلات دولية.	- تم تنوع وسائل التحفيز لدعم الباحثين للإرتقاء بمستوى العملية التعليمية وتكوين كوادر هيئة التدريس.	تطور فى أعداد أعضاء هيئة التدريس بدرجة أستاذ وأستاذ مساعد
100%	- تحديث الإحتياجات التدريبية وإدراجها ضمن الخطة التدريبية.	- تم تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية، وإتخاذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى إحتياجات كل فئة.	تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
100%	- نتائج الإجتماعات والتغذية الراجعة وأثرها فى تطوير البرامج.	- تم إستثمار نتائج تقييم الأداء السنوى فى وضع خطط للتطوير والتحسين المستمر للأداء على مستوى المعهد.	إستخدام نتائج تقييم الأداء فى وضع خطط التدريب و التطوير .

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

معيار 5: الجهاز الإداري:

للمعهد جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطته ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالته وأهدافه ويحرص المعهد على التنمية المستمرة لأفراده ويلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أرائهم.

- عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقا لحالتهم الوظيفية : دائم : 125 مؤقت : (-)
- تم تنفيذ برامج تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بناءً على خطة التدريب وتقارير المتابعة الدورية ورؤية التطوير المستقبلية بهدف تنمية المهارات الإدارية والسلوكية والفنية.

2021 / 2020			البيان
النسبة	منفذ	مستهدف	
75 %	3	4	الدورات
النسبة	المستهدف	المتدربين	عنوان الدورة التدريبية
30 %	10	3	تنمية المهارات الإدارية
50 %	10	5	تنمية الموارد البشرية
40 %	10	4	أساليب الإتصال والعرض الفعال
			ورش عمل (أون لاين) (ضمن أنشطة مكتب التايكو ونادى ريادة الأعمال) بعنوان: توليد الأفكار والإستدامة فى ريادة الأعمال مقدمة عن الملكية الفكرية- إبدأ مستقبلك بمبادرة 2030 ندوة: الإسعافات الأولية (للتوعية بمتغيرات جائحة كورونا لكافة العاملين بالتنسيق بين الإدارة الطبية بالمعهد والمنطقة الطبية بالشروق – والتوعية بأهمية التطعيم بلقاح كورونا)
			العام الجامعي
			عدد المتدربين من الإداريين:
			2021/2020

- تم اعتماد معايير التقييم وإعلانها وتطبيقها:
تم اعتماد المعايير بالمجلس الأكاديمي للمعهد فى مايو 2021، وتم إعلانها لكافة العاملين، وتم تطبيق المعايير المحدثة إعتباراً من عام 2021 / 2020 وتضمنت معايير التقييم ما يلى:
1) مستوى الأداء الوظيفى (55 درجة).
2) السمات الشخصية (30 درجة).
3) العلاقات والتواصل (15 درجة).

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازة	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
جهاز إداري يتلاءم مع حجم وطبيعة نشاط المعهد.	- تم التطوير المستمر للنظم الإدارية والإلكترونية بما يواكب إحتياجات العمل .	- اراء المستفيدين فى جودة الخدمة المقدمة (الوقت / الجهد).	100%
تعتمد الإدارة على الكفاءة فى العمل كمعيار أساسى لتقييم أداء العاملين، ومدى الإنجاز والتطوير الذى أضافه الموظف للعمل.	- تم تحليل لمدى رضاء الجهاز الإداري (قيادات إدارية – موظفى الإدارات) عن تحقيق مصداقية النظم المستخدمة فى تقييم الأداء.	- مراعاة الدقة والمصداقية فى التقييم وإعتماد تقارير الكفاءة فى المجالس الرسمية.	100%
خطة تدريبية لتنمية مهارات الجهاز الإداري.	- تم إستطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين لتحديد إحتياجاتهم بصفة دورية.	- تحديث الإحتياجات التدريبية وإدراجها ضمن الخطة التدريبية.	100%
مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين.	- تم قياس أثر التدريب فى تطوير الأداء.	- نتائج الإستقصاءات وأثرها على محتويات البرامج التدريبية، والتحسين الملحوظ لمستوى الأداء نتيجة للتدريب.	95%
- وضع اليات لربط الحافز بالإداء بناءً على نتائج تقييم الأداء السنوى، او الإجراءات التصحيحية التى تم إتخاذها وفقا لنتائج التقييم.	- تم وضع آليات لتحقيق التوازن فى توزيع أعباء العمل بين أعضاء الجهاز الإداري. - تم وضع آليات يستخدمها المعهد لربط الحافز بالإداء لتعظيم الأستفادة من تقارير الكفاءة .	- توزيع المكافآت والحوافز فى ضوء القواعد المعمول بها والمعلنة للجميع.	100%

معيار 6 : الموارد المالية والمادية:

للمعهد موارد مالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطه وحجمه، وبما يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه، ويحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتمييزها.

الموارد المالية السنوية للمعهد تعتمد على الرسوم الدراسية للطلاب المقيدون بمختلف سنوات الدراسة، وتعمل الإدارة على كفاءة استخدام تلك الموارد وتوزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يضمن تحقيق المعهد لرسالته وغاياته وأهدافه الإستراتيجية، والجدول التالي يوضح تطور الموارد المالية للمعهد على مدار ثلاث سنوات من عام 2019/2018 إلى عام 2021/2020.

البيان	2019/2018	2020/2019	2021/2020
اجمالي الموارد المالية	43,204,497	51,838,860	72,655,606

تم ضخ استثمارات في المباني والصيانة الدورية وتطوير وزيادة عدد معامل الحاسب والأجهزة وقاعات البحث والبنية الأساسية والانشطة المرتبطة بالعملية التعليمية، فضلاً عن الإهتمام بالأنشطة البحثية والمجتمعية بالمعهد.

البيان	2019/2018	2020/2019	2021/2020
المصروفات الجارية	30,619,484	28,349,027	35,319,339

الزيادة المستمرة في ميزانية المعهد في تطوير العملية التعليمية والبحثية وتنفيذ أنشطة فاعلة تدعم المشاركة المجتمعية والجدول التالي يوضح الصرف على أوجه الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

البيان	2019/2018	2020/2019	2021/2020
الانشطة التعليمية	26.605.705	27.386.564	34.220.624
البحث العلمي	599.681	250.776	218.129
خدمة المجتمع	3.414.098	711.687	880.586
الاجمالي	30.619.484	28.349.027	35.319.339

• مباني المعهد وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل

تحرص إدارة المعهد على ملائمة مباني المعهد حيث التصميم والمساحة للمواصفات القياسية لهيئة ضمان جودة التعليم، وبما يحقق استيفاء المعايير القياسية Norms Planning Guideline الواردة بالدليل الإرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

المباني	الشعبة / البرنامج	مساحة الدور	عدد الأدوار	إجمالي المساحة	عدد الطلاب	نصيب الطالب	الدليل الإرشادي للهيئة Norms
مبنى هـ (الرئيسي)	المحاسبة	1600 م ²	5	8000 م ²	نظم 3896 / إدارة ومحاسبة	1.5 م ²	الكليات النظرية 2 م ²
مبنى د (المخصص للمعهد دور)	نظم المعلومات الإدارية	1400 م ²	1	1400 م ²	إجمالي 2561		
مبنى علوم حاسب	علوم الحاسب	1600 م ²	5	8000 م ²	1723 طالب	4.6 م ²	الكليات العملية 4 م ²

0.5 - 0.8 م ²	0.41	8180	3350 م ²	4	الملاعب الرياضية
	2.5 م ²		20.400 م ²		الإجمالى (للمبانى)
	3.7 م ²		30.000 م ²		الإجمالى (للمساحات الخضراء)
	6.2 م ²		50.400 م ²		المساحة الإجمالية لمبانى المعهد

• إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المعهد.

- تم إتخاذ التدابير وشراء المعدات اللازمة لتوفير بيئة آمنة للطلاب والفئات الأكاديمية والإدارية بالمعهد. ويشتمل الهيكل التنظيمي للمعهد على وحدة الأزمات والكوارث تتبع السيد أ.د. عميد المعهد مباشرة، ولها مهام واختصاصات محددة بشأن توفير عوامل الأمن والسلامة، وعقد دورات تدريبية متخصصة في الازمات والكوارث. وتوجد خطة تأمين محكمة تتضمن الإشراف اليومي وتوزيع المهام لحماية وتأمين الطلاب من لحظة دخول المعهد حتى المغادرة.
- التأمين الإلكتروني من خلال نظام للمراقبة الإلكترونية لكافة المباني داخل وخارج المعهد لمراقبة الموقع العام، ومراقبة الطرق الخارجية والداخلية والممرات والبوابات والمدرجات، من خلال عدد (139) كاميرا داخلية وعدد (24) كاميرا بمحيط المبنى، وعدد (6) كاميرات متحركة. ويتم الإبلاغ عن أى مشكلات قد تحدث من خلال وحدة المراقبة بالكاميرات بمبنى (د).
- تم وضع نظام وخطة إطفاء ذاتي لمكافحة الحرائق، وتم تحديث المعدات والادوات الموجودة بصفة دورية. وتتمثل قدرة معدات الحريق بالمعهد فى خزان مياة بسعة 150م³، وجوكى بقدرة 7.5 حصان، موتور كهرباء قدرة 100 حصان، وموتور ديزل قدرة 106 حصان. ويتم تدريب العاملين علي خطط مكافحة الحريق وعمل تجارب الحريق.

• إجراءات الأمن والسلامة خلال جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19)

- مع بداية الجائحة تم تشكيل لجنة عليا لإدارة الأزمة برئاسة السيد د/ رئيس مجلس الإدارة ونائبه والسادة العمداء والوكلاء وعقد إجتماعات دورية لتطبيق كافة التعليمات الصادرة عن وزارة الصحة والمجلس الأعلى للجامعات، وتعليق كافة الفعاليات والندوات المختلفة التي تتضمن أي تجمعات ، وتنفيذ حملات تعقيم موسعة لكافة المنشأة ومرافقها من خلال فرق التطهير، و توفير مواد مطهرة تستخدم للحد والوقاية، و منع وجود الطلاب أو السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعمال بالتواجد في المعهد بدون ارتداء قناع الوجه (الماسك) وذلك حفاظا على سلامتهم ومنع انتشار العدوى.

• البنية التكنولوجية:

- تم تطوير الشبكات الداخلية من خلال شركات متخصصة لإستيعاب التطورات فى نظام التدريس والتقويم عن بُعد.
- تم زيادة سرعة الإنترنت إلى 300 ميجا.
- تم تطوير السيرفر الخاص بالموقع الإلكتروني لإستيعاب أعداد الطلاب المترددين والمستخدمين
- تم تطوير السيرفر الخاص بمنصة التعليم الإلكتروني (Learn.sha.edu.eg) لإستيعاب أعداد الطلاب.

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازه	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
موارد مالية ومادية كافية.	- تم زيادة الدعم المالى اللازم للصرف على مختلف الأنشطة لتحقيق المعهد لأهدافه المختلفة، مع الصيانة المستمرة للموارد المادية.	- تناسب المبالغ المنصرفة مع الإحتياجات الفعلية. -نسبة التنفيذ لخطة الصيانة السنوية.	100%
ملائمة المبانى والتجهيزات المختلفة والبنية التحتية لأنشطة المعهد وعدد الطلاب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تم تطوير كافة الإمكانيات المادية من (مدرجات – قاعات – معامل – ملاعب رياضية .. إلخ) .	- نتائج إستقصاء آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتطوير الأداء.	92%

التقرير السنوي للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

نسبة الإنجاز	مؤشرات الإنجاز	ماتم إنجازة	مؤشرات التقييم
100%	-إجراءات التطوير التي يتم إتخاذها للتحديث المستمر لكافة قواعد البيانات بالمعهد والبنية التكنولوجية للمعهد.	- التحديث المستمر لقاعدة البيانات لكافة الأطراف الداخلية ولجميع أنشطة المعهد.	قواعد بيانات خاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين ولجميع أنشطة المعهد.
100%	- تقرير اللجنة المشرفة على المكتبة ، وعدد النسخ المطلوب توافرها لكل كتاب / مرجع.	- تم إتاحة المكتبة الالكترونية لكافة المستفيدين والمتريدين التسجيل على بنك المعرفة (EKB) من خلال البريد الإلكترونى مما يمكن العاملين من سهولة الوصول لقواعد البيانات المحلية والعالمية، لتزويدهم بالمعارف وتطوير مهاراتهم	التحديث الدورى للنسخ المتوافرة من كل كتاب / مرجع بالمكتبة.

معايير 7 : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) فيما يتعلق ببرامج اللانحة الداخلية الجديدة ويتم التأكد من توافق البرامج التعليمية الثلاث مع رسالته وأهدافه، ويتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، ويحرص المعهد على أن تلبى البرامج التعليمية التي يقدمها إحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ومراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

• الإجراءات التي إتخذها المعهد للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التي تبناها:

- تبني المعهد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) والتي أصدرتها هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد المصرية وذلك بالنسبة لبرنامجى (علوم الحاسب – المحاسبة) . وبالنسبة لبرنامج نظم المعلومات قام المعهد بإعداد معايير أكاديمية مرجعية ARS وتم إرسالها للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتم إعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (القرار رقم 136 بتاريخ 2014/12/30).
- تم التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناه بإستخدام العديد من الوسائل ومنها: ورش العمل – دورات تدريبية – الإجتماعات بين منسقى البرامج وهيئة التدريس عند توصيف البرامج والمقررات إعتماداً على المعايير المتبناه وإعداد مصفوفات التوافق– جهود المراجعة الداخلية وتقارير المراجعين الخارجيين.
- قامت الأقسام ووحدة الجودة ووحدة التدريب بالمعهد بعقد عدد من ورش العمل والدورات التدريبية، للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد لمناقشة والتعريف بمكونات المعايير المتبناه وكيفية التأكد من تحققها في توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

• توافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية):

- يتحقق المعهد من توافق تصميم البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه من خلال:
 - 1- تحديد النواتج التعليمية المستهدفة للمقررات بما يتفق مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
 - 2- مصفوفة توافق النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.
 - 3- مصفوفة توافق أهداف كل برنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج والتي تؤكد الإرتباط بينهما.
 - 4- تم مراجعة طرق التقييم للمقررات الدراسية بالبرنامج وتم إعتماد طرق عديدة لتقويم الطلاب، تم ذكرها بتوصيف المقررات الدراسية.
 - 5- تم إعداد نموذج عن مدى توافق الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر دراسي.

توافق توصيف البرامج التعليمية مع المتغيرات التي تلت جائحة كورونا وتطبيق التعليم الهجين:

اعتمد المجلس الأكاديمي تحديث توصيف البرامج والمقررات بما يتوافق مع نظام التعليم الهجين واستراتيجية التدريس والتعلم المستحدثة لمواكبة متطلبات التعلم الإلكتروني.

• مجالات الإستفادة من تقارير المراجعة فى عمليات تطوير البرامج التعليمية:

- مراجعة التوصيف وصياغة المخرجات التعليمية لبعض المقررات الدراسية.
- تحديث المحتوى العلمى لبعض المقررات وتحديث للمراجع والكتب المذكورة بالتوصيف.

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

- تنوع أساليب التعليم والتعلم وطرق التقويم لبعض المقررات.
 - الإهتمام بتنمية المهارات العملية للطلاب، وتحديد محتوى التدريب العملى للمقررات.
 - يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وفقاً لنموذج الهيئة.
- تم أعداد تقرير المقرر الدراسي في نهاية العام الدراسي واعتماد النتائج من مجلس ادارة المعهد ويشتمل على نتائج الطلاب، وما تم تدريسه طبقاً لتوصيف المقرر، ونتائج آراء الطلاب في المقرر والقائمين بالتدريس، ونتائج المراجعة الداخلية والخارجية، مع تحديد أي عوائق قد تسببت في حدوث أي تقصير أثناء تدريس المقرر، بالإضافة إلى خطط التحسين للفصل الدراسي القادم.

نسبة الإنجاز	مؤشرات الإنجاز	ماتم إنجازه	مؤشرات التقييم
100%	- تحديث المحتوى العلمى للمقررات بالبرنامج والنتائج التعليمية المستهدفة مع الأخذ فى الاعتبار المتطلبات والمستجدات الحديثة لكل مقرر وفقاً لنظام التعليم الإلكتروني (Online).	- تم مراجعة توصيف البرامج والمقررات فى ضوء التقرير السنوى للمقررات والبرامج وفقاً للمعايير المتبناه.	تحديث توصيف البرامج والمقررات للعام الأكاديمى 2020 /2021
92%	- الإتفاقيات التى تتم مع مؤسسات خارجية لتسويق مشروعات التخرج.	- إشراف أساتذة لديهم قدر كبير من الخبرات المهنية والتطبيقية فى مجال التخصص على مشروعات التخرج	الإهتمام بمشروعات التخرج وربطها بإحتياجات سوق العمل.
100%	- اكتساب الطلاب للمهارات العملية من خلال التعلم عن بعد والتعلم وجها لوجه.	- تم احتساب نسبة مشاركة كل من "التعلم وجها لوجه" و"التعلم عن بعد" فى "التعليم الهجين" وفقاً للمحتوى المعرفى والمهاري المطلوب تحقيقه فى المقررات.	التجهيز لنظام التقويم التكوينى (البنائى) المستمر خلال الفصل الدراسى.
100%	- التطور الملحوظ للنظم الإلكترونية بالمعهد، ومدى رضا المستفيدين من تلك النظم.	- تم توفير كافة أوجه الدعم لوحدة التعليم الإلكتروني لتحقيق أهدافها لتطوير النظم الإلكترونية.	استخدام تقنيات وعناصر التعلم الإلكتروني وتحسين البنية التحتية.
95%	- تحديث المحتوى العلمى للمقررات الدراسية لمواكبة المستجدات.	- تم مراجعة مقررات البرامج الدراسية و الاهداف العامة للبرنامج ومراجعة مصفوفة موائمة بين المعايير الاكاديمية المتبناه و نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج	الإستفادة من تقارير البرامج فى عمليات التحسين.

معيار 8 : التدريس والتعلم

للمعهد إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. ويحرص المعهد على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، ويعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، ويقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، ويوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة ويضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، ويحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها كما يحرص المعهد على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة وبأساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

• إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم

- تم إعداد الإستراتيجية من خلال تشكيل لجنة على مستوى المعهد وشارك في إعدادها مختلف الأطراف من خلال: دورة تدريبية/ورش عمل/إجتماع مجلس القسم والمجلس الأكاديمي. وتوصلت اللجنة إلى الصياغة النهائية للإستراتيجية.
- تم إعداد وثيقة توضح مدى إهتمام المعهد ببنى الأساليب التي تدعم دور الطالب كمحور للعملية التعليمية ليكون دوره فاعلاً، والجدول التالي يوضح مدى الملاءمة.

المخرجات التعليمية المستهدفة وفقاً لـ NARS				الأساليب	الإستراتيجيات	
المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		التعليم التفاعلي	محور العملية التعليمية
-	-	√	√	المحاضرة التفاعلية		
√	√	-	√	التعليم الهجين		
√	-	√	√	التدريس الاستقرائي		
-	-	√	√	الخرائط المفاهيمية		
√	-	√	√	التعلم الإلكتروني	التعلم التفاعلي	الطالب محور العملية التعليمية
√	-	√	√	التعلم الذاتي		
√	√	√	√	كتابة المقال / التقرير		
√	-	√	√	عصف ذهني		
-	√	√	-	المشروعات الفردية		
√	√	√	-	حل المشكلات	التعلم التعاوني	
-	√	√	√	فرق (مجموعات) العمل		
√	√	√	√	البحوث الجماعية		
√	√	√	√	المشروعات	التعلم غير مباشر	
-	√	√	√	الواجبات المنزلية		
√	√	√	√	دراسة حالة		
-	√	√	√	التعلم الإلكتروني غير المتزامن	التعلم التجريبي	
	√	√	√	تصميم برمجيات		

• تحتوي طرق التدريس علي أساليب معينه لتنمية التعلم الذاتي : ومن أهم هذه الأساليب:

- 1- إعداد بحث / تقرير ضمن موضوع معين لمقرر دراسي لتنمية مهارة البحث العلمي لدى الطلاب وهي موثقة ضمن ملف المقرر.
- 2- إعداد العروض التقديمية وتدريب الطلاب علي جمع المعلومات ومهارة العرض والتقديم وذلك لتنمية العديد من المهارات العملية والمهنية، وتوضح بصفة خاصة في مشروع التخرج.

3- تطبيق أسلوب التعليم الإلكتروني لمواكبة متغيرات جائحة كورونا وأساليب العرض والتدريس من خلال العروض التقديمية والتكليفات التي يقوم الطلاب بتنفيذها وإرسالها بصورة إلكترونية تنمي لدى الطلاب مهارة التعلم الذاتي. ومع المتغيرات التي تلت جائحة كورونا تم تطبيق إستراتيجية التعلم الإلكتروني والتعليم الهجين:

- تنوعت أساليب التدريس والتعلم بما يحقق نواتج التعلم، ومن الأساليب المستخدمة:
- 1) التدريس عن بُعد: تدريس بعض المقررات الدراسية وخاصة ذات الطبيعة النظرية (Online) من خلال MS.Teams.
 - شرح المحاضرات للطلاب (Online) صوت وصوره، وتحميلها على الموقع في صورة (PDF – PTT) لتيسير رجوع الطلاب إليها، هذا إلى جانب المحاضرات التقليدية المباشرة في المواد ذات الطبيعة العملية (Face to Face).
 - إعداد الطلاب للتطبيقات الدورية والتكليفات الكترونياً وتقييمها من خلال هيئة التدريس.
 - استخدام الوسائط المتعددة في عملية التعليم والتعلم واهمها: الفيديوهات أثناء شرح المحاضرة (Online).
 - 2) التعلم الذاتي النشط: يقوم الطلاب بإعداد التكليفات والبحوث والتقارير لتنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب.

- **آلية تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء**
- يتم تشكيل الكنترول مع الإلتزام بضوابط عدم تعارض المصالح (بحيث لا يوجد ضمن أعضاء الكنترول من له أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة سواء بالنسب أو المصاهرة) وفقاً للقانون.
- يستلم الكنترول أوراق الإجابة عقب إنتهاء الإمتحان مباشرة ويبدأ فى وضع الأرقام السرية على أوراق الإجابة بما يضمن الحيادية وعدم التمييز بين الطلاب أثناء التصحيح.
- جميع عمليات التصحيح ورصد الدرجات والمراجعة تتم على السرى.
- يلتزم المصحح بتصحيح جميع الأسئلة وجزئياتها الفرعية (إن وجدت) وكتابة الدرجة بجوار كل سؤال ونقله إلى المراقبة على غلاف ورقة الإجابة وتجميعها بالأرقام والحروف والتوقيع بجوار التفقيط.
- يلتزم المصحح بالتوقيع أمام أى تعديل قد أجراه فى الدرجة المقدره (فى حالة وجود خطأ مادي فى الجمع أو الرصد).
- جميع أعمال الرصد تتم من خلال برنامج إلكترونى تم تصميمه ليفى بإحتياجات الكنترول ولتوفير الوقت والجهد، والبعد عن الأخطاء البشرية فى الرصد اليدوى.
- يتضمن البرنامج الإلكتروني المصمم كافة المدخلات والمخرجات المطلوبة للعمل بالكنترولات، وتطبيق قواعد التيسير (الرأفة) الواردة من الوزارة مباشرة دون تدخل من أعضاء الكنترول.
- بعد الإنتهاء من المراجعة يتم كشف السرى لإستخراج النتائج وفقاً لأسماء الطلاب المرتبة ترتيباً هجائياً، ويتم إعتماها وإرسالها للوزارة للمراجعة.
- تسلم نسخة من النتائج لإدارة شؤون الطلاب للعمل بها، كما يتم حفظ نسخة بمكتب السيد ا.د. عميد المعهد.
- النسخة الإلكترونية محفوظة بالكنترول على البرنامج ولا يُسمح بالدخول عليها مرة أخرى بعد إنتهاء الكنترولات من مهامها.
- الإختبارات الإلكترونية (أون لاين) فيتم التصحيح إلكترونياً فور إنتهاء وقت الإمتحان وإعلان الدرجات للطلاب.
- بالنسبة لأسئلة الإمتحان: يقوم كل أستاذ بتسليم نسخة إجابة نموذجية للإمتحان إلى الكنترول يتم الإحتفاظ بها مع ورقة الأسئلة (وذلك للإستعانة بها فى حال حدوث أى مشكلة تتعلق بالأستاذ أو الطالب).
- بالنسبة لدرجات أعمال السنة: يُسلم أستاذ المقرر كشف بدرجات أعمال السنة مع نهاية الفصل الدراسى وقبل بدء التحريرى

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

• **أهم الإجراءات التصحيحية** التي تم إتخاذها بناءً على نتائج التقييم وبما يعكس على تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم، وهي كالتالي:

- 1- مراجعة توصيف البرامج والمقررات وأساليب التدريس والتعلم للتوافق مع المخرجات، ومراجعة ادوات التقييم بما يتلائم مع أساليب التعلم المستخدمة وتحقق نواتج المقرر.
- 2- متابعة الطلاب المتعثرين و توجيه الدعم اللازم من خلال وحدة الدعم الطلابي.
- 3- عقد ورش عمل لمناقشة ما يتم إنجازه من الإجراءات السابقة، وتقديم مقترحات جديدة.

نسبة الإنجاز	مؤشرات الإنجاز	ماتم إنجازة	مؤشرات التقييم
100%	- استراتيحية محدثة ومعتمدة في اجتماعات المجالس العلمية.	- تم التحديث والتطوير الدورى لإستراتيجية التعليم والتعلم فى ضوء نتائج الإمتحانات ونتائج إستقصاء آراء الطلاب.	مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم فى ضوء نتائج الإمتحانات ونتائج إستقصاء آراء الطلاب بصفة دورية.
100%	- نتائج إستطلاع آراء الطلاب وتقارير المتابعة السنوية.	- تم تطوير موارد التعلم الذاتى وتحديث الإمكانيات اللازمة من مكتبة ومعامل وأجهزة حاسب وسرعة الإنترنت.	توافر موارد للتعلم تدعم التعلم الذاتى.
95%	- الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وفقا للمعايير المرجعية المحلية والدولية واحتياجات سوق العمل.	- الإهتمام بالتعلم الذاتى لدى الطلاب وتوفير الوسائل والطرق اللازمة للتطبيق. - التشجيع على البحث العلمى لدى الطلاب من خلال مشروعات التخرج. - المستجدات العلمية والمتغيرات المحلية والعالمية فى مجال التخصص.	تحديد أنواع وأليات الدعم المستمر للطلاب على كل من المستوى العلمى، والتقني.
100%	- الإجراءات التصحيحية المُتخذة بناءً على نتائج الإستقصاء وتوثيقها بمجالس الأقسام.	- تم تحويل نظام استقصاء الرأي الورقي الي نظام الكتروني للتوسع فى حجم العينة وإصلاح الأخطاء التى ظهرت سابقاً. - تم تفعيل نتائج استقصاءات الطلاب والإستفادة منها فى تحسين مستوى الخدمات المختلفة التى يقدمها المعهد.	الإستفادة من نتائج تحليل تقييم رضا الطلاب فى خطط تطوير الفاعلية التعليمية.
100%	- استخدام وسائل التعلم عن بعد المختلفة من خلال منصة نظام موودل للتعليم الإلكتروني، وإنتاج المقررات الإلكترونية.	- تم وضع تصور لتقديم كافة الخدمات التعليمية إلكترونياً للعام 2021/2020 وفقاً لتعليمات وزارة التعليم العالى.	إتخاذ الإجراءات الإحترازية خلال فترة أزمة كورونا فيما يخص (الأبحاث – إمتحانات البكالوريوس – إجراءات الأمن والسلامة – مشاريع التخرج).
100%	- تقديم كافة أنواع الدعم المستمر للطلاب على كل من المستوى العلمى، والتقني، والإرشاد الأكاديمي.	- تم إعداد دورات تدريبية وورش عمل لشرح آليات العمل بنظام التعليم الإلكتروني (Online) ونظام عمل الكنترولات فى إستلام وتسليم وتسجيل نتائج البحوث.	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على التواصل مع الطلبة من خلال وحدة التعليم الإلكتروني.

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

نسبة الإنجاز	مؤشرات الإنجاز	ماتم إنجازة	مؤشرات التقييم
100%	- وضع آليات للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية سنوياً وإعتمادها.	- تم توفير كافة الإمكانيات اللازمة لعملية التعليم والتعلم لدى الطلاب. - تم التركيز على الجانب المهني والتطبيقي ، ودراسة حالات عملية (Cas study) للمواد العلمية. - تم دراسة الأساليب والمصادر المستخدمة في التعليم والتعلم الواردة بتقارير المقررات.	تم متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية التي تم إتخاذها ضمن خطة العمل بتقارير بعض المقررات.
95%	- عدد الحالات التي يتم تطبيقها بكل مقرر. - عدد الدورات التدريبية التي يتم تنفيذها.	- الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وفقاً للمعايير المرجعية.	التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية لبعض المقررات النظرية وفقاً لطبيعة كل مقرر.

معيار 9: الطلاب والخريجون

للمعهد قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. ويلتزم المعهد بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، ويكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجيع الأنشطة الطلابية ويحرص على قياس آراء الطلاب ويعمل على إستمرارية التواصل مع الخريجين.

• قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

القبول والتحويل

- يتم قبول طلاب الثانوية العامة (أدبي – علمي)، وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية بشعب المعهد الثلاث، بالإضافة الى الثانوية الفنى التجارى والصناعى بشعبة نظم المعلومات الادارية – الثانوى التجارى فقط بشعبة الإدارة والمحاسبة.
- مجموع القبول بالمعهد والتخصص يتم تحديده من خلال مكتب التنسيق، وتحديد الأعداد المرشحة طبقاً للطاقة الاستيعابية فى ضوء الإمكانيات المادية والبشرية للمعهد.
- يتم قبول الطلاب الوافدين يخضع لشروط الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين.
- يتم قبول الطلاب من كليات ومعاهد مناظرة يتم من خلال إجراء مقاصة علمية وإعتمادها من الوزارة.
- يتم قبول الطلاب من كليات ومعاهد غير مناظرة بشرط إستيفاء الحد الأدنى للقبول بالمعهد سنة الحصول على المؤهل.

أعداد الطلاب المقبولين:

البرامج	2021 / 2020
علوم الحاسب	375
نظم معلومات الأعمال	1148
الإدارة والمحاسبة	882

المحولين من / إلى المعهد						
الإدارة والمحاسبة		نظم المعلومات الإدارية		علوم الحاسب		العام الدراسي
938		1224		396		إجمالى الطلاب المقيدون
نسبة %	عدد	نسبة %	عدد	نسبة %	عدد	التحويلات
2.5%	23	2.5%	23	6.8%	27	محول إلى المعهد
2.0%	19	2.0%	19	4.5%	18	محول من المعهد

الإجراءات التصحيحية المتخذة فى ضوء ملاحظة أعداد المُحولين من / إلى المعهد:

بعد إعداد إحصائية مقارنة نسب التحويلات تم ملاحظة أن نسبة التحويلات من المعهد تنخفض بشعبة علوم الحاسب بشكل ملحوظ نتيجة فعالية البرامج التي تقدم بالشعبة، بينما تزداد فى شعبتى (نظم المعلومات الإدارية والإدارة والمحاسبة) حيث يعد قوة البرامج الدراسية التي يقدمها المعهد من اهم الاسباب بجانب ضعف المستوى العلمي للطلاب ورغبة بعضهم فى تحويل المسار الجامعي، والبعد الجغرافى وافتتاح بعض من الجامعات الاهلية و التحاق بعض الطلاب بالكليات العسكرية.

• للمعهد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم التعريف به بعدة وسائل متعددة:

يدرك المعهد أن وجود نظام فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا وأكاديميا هو أمر حيوي لتذليل العقبات التي تواجه الطلاب وذلك لتوفير بيئة دراسية مناسبة تساعد على تحفيز الطلاب لتحقيق أفضل نتائج خلال فترة دراستهم بالمعهد.

- تم وضع نظام معتمد للدعم الطلابي تم إعداده بناءً على آراء أعضاء هيئة التدريس بإجتماعات المجلس الأكاديمي، وآراء الطلاب وإحتياجاتهم كما ورد بالإستقصاءات، بالإضافة إلى رؤية المعهد وإستراتيجيته في تنوع طرق ووسائل الدعم الطلابي بهدف رفع كفاءة العملية التعليمية وتحقيق الإستفادة القصوى للطلاب بمختلف الوسائل.

1- دعم الطلاب المالي:

تم تفعيل نظام الدعم المالي للطلاب حيث صدر عدد من القرارات التي تنظم صور الدعم المالي، والتي تتمثل في:

- خصم على المصروفات الدراسية للطلاب على التفوق الدراسي، حيث يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا على نسبة إعفاء 5%، وعلى تقدير ممتاز 10%، ويمنح أول التخصيص 100% إعفاء شرط حصوله على تقدير ممتاز، 50% شرط حصوله على تقدير جيد جدا.

- خصم الحافز الرياضي من قيمة المصروفات الدراسية المقرر على الطلاب المشتركين بإسم المعهد.

- يمنح الأشقاء إعفاء 15% توزع عليهم بالتساوي.

أعداد المستفيدين من الدعم الطلابي

اجمالي عدد الطلاب المستفيدين	الدعم المالي للتفوق الرياضي		الدعم المالي للحالات الاجتماعية		الدعم المالي المقدم للمتفوقين		العام الجامعي
	المبلغ بالجنية	عدد المستفيدين	المبلغ بالجنية	عدد المستفيدين	المبلغ بالجنية	عدد المستفيدين	
947	12500	11	924631	542	260471	394	2021/2020

2- الدعم الصحي:

- في اطار مواجهة تدايعات جائحة كورونا قدم الموقع الإلكتروني للمعهد منظومة طبية إلكترونية من خلال خدمات تقديم وحجز كشف بالعيادات الطبية اون لاين كما يحتوي الموقع على تعليمات طبية والإجراءات الإحترازية الخاصة بفيروس كورونا المستجد والرد علي استفسارات مختلف الأطراف فيما يتعلق بالإجراءات الوقائية أو العلاج [.https://medical.sha.edu.eg/index.php](https://medical.sha.edu.eg/index.php)

- تم تشكيل لجنة طبية للوقاية ومكافحة العدوى بلجان الامتحانات، وتتولى اللجنة أعمال الإشراف الصحي على جميع لجان الامتحانات بالمعهد، واتخاذ ما يلزم لسلامة الطلاب من الإصابة بفيروس كورونا المستجد (COVID-19) أثناء انعقاد لجان الامتحانات.

• للمعهد نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب ويقدم خدمات التوجيه المهني

- تم توزيع دليل الطالب في بداية كل فصل دراسي وخاصة على الطلاب الجدد في حفل الاستقبال. وكذلك يتم رفعه على الموقع الإلكتروني للمعهد لإتاحته لكافة الطلاب للإطلاع عليه.

التقرير السنوي للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

- تم تحديد رائد لكل فرقة من أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس أحد المقررات بالفرقة، ويقوم بتنفيذ مسؤولياته الواردة بمهام الريادة سواء على المستوى التعليمى أو الإجتماعى ويسانده عضو هيئة معاونة.
- **الدعم الأكاديمى لنظام التعليم الهجين:** في ضوء خطة تحول المعهد للتعليم الإلكتروني ووفقاً لتوجهات الدولة لمواجهة أزمة كورونا قامت وحدة التطوير التكنولوجى والتعليم الإلكتروني بتدريب الطلاب على نظام التعليم عن بعد واستخدام منصة التعليم الإلكتروني Learn.sha.edu.eg - Moodle.sha.edu.eg.
- تم رفع مستوى السيرفر الموجود عليه Web Sites الخاصة بالمعهد ليناسب اعداد الطلاب المتابعين للتعليمات والأخبار الجديدة عن المعهد.

- Processor: 4 Core
- RAM: 8 GB
- HD: 600GB

- تم توفير وتجهيز عدد 3 سيرفر خاص ورفع مستوى مواصفات السيرفر بموقع منصة التعليم الإلكتروني ليناسب أعداد الطلاب بالمعهد.

Server (1)

- Processor: 24 Core
- RAM: 64GB
- HD: 600GB

Server (2)

- Processor: 16 Core
- RAM: 32GB
- HD: 600GB

Moodle.sha.edu.eg

- Processor: 24 Core
- RAM: 64GB
- SSD: 500GB

- **تم توعية وتدريب الطلاب على استخدام طرق التعلم عن بعد من خلال عدة الوسائل أهمها:**
- عمل فيديو شرح لبرنامج Microsoft Teams وكذلك فديوهات شرح لنظام التعليم الإلكتروني لعمل امتحانات اون لاين وتكليفات للطلاب وكذلك إضافة المحاضرات المسجلة ومحتوى المواد للطلاب.
- عمل فيديو هات للطلاب لكيفية استخدام برنامج Microsoft Teams.
- تصميم انفوجراف لكيفية الدخول على البريد الإلكتروني وايضاً نظام التعليم الإلكتروني وإسترجاع كلمة المرور.
- تصميم صفحة على موقع الأكاديمية بها خطوات الدخول على نظام التعليم الإلكتروني والبريد الإلكتروني وإستخدام Microsoft Teams.

➤ تم تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على آليات استخدام المنصة الإلكترونية وإستخدام برنامج Microsoft Teams وتدريبهم أيضا على تسجيل المحاضرات وتحميلها على منصة التعليم الإلكتروني الخاصة بالمعهد وأيضا تحميل كشف الحضور للطلاب أثناء المحاضرة Online وإعادة رفعها علي قواعد البيانات الخاصة بالأكاديمية من خلال الخدمات المقدمة للإعضاء هيئة التدريس علي الموقع الإلكتروني portal.sha.edu.eg وذلك لاكسابهم المعرفة الكافية اللازمة لحل المشكلات التي قد تواجه الطلاب عند استخدام منصة التعليم الإلكتروني وتوجيههم لضمان كفاءة وفعالية تطبيق هذا المنصة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال نظام التعليم عن بعد.

- تم تنفيذ العديد من البرامج التدريبية من خلال وحدة التدريب بالمعهد وقامت الوحدة بإعداد خطة سنوية لتدريب الطلاب والخريجين 2021/2020 وإعداد تقارير لمتابعة معدلات التنفيذ والمشاركة:

عدد المشاركين	تاريخ البرنامج		الفئة المستهدفة	اسم الدورة التدريبية	السنة
	الي	من			
Online	5/27	5/27	الطلاب والخريجين	مقدمة عن الملكية الفكرية	2020-2021
	11/4	11/4	الطلاب والخريجين	ندوة تدريبية "حملة ابدأ مستقبلك مبادرة 2030"	
	11/23	11/23	الطلاب والخريجين	ندوة تدريبية بعنوان Start Huddle	

● الأنشطة الطلابية متنوعة ويوفر لها المعهد الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

- تم متابعة تنفيذ الأنشطة الطلابية ويتم اعداد تقرير سنوي بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي من خلال إدارة رعاية الطلاب:

النسبة المئوية %	عدد المشاركين	العام
37%	2860	2021/2020

- نماذج من الأنشطة التي شارك بها طلاب والمراكز التي حصلوا عليها:

2021/2020	
المركز	النشاط
الأول	سباحة
الأول والثالث	ألعاب قوى
الثاني	كرة سلة (طالبات)

● للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة والاستفادة من هذه النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية:

يقوم المعهد بقياس آراء الطلاب بإستخدام وسائل مناسبة مثل (إستبانات – ولقاءات وغيرها) ويتم أخذ آرائهم في العملية التعليمية والإمكانات المادية والأنشطة الطلابية، حيث تتبع إدارة المعهد سياسة الباب المفتوح في التعامل مع الطلاب لعرض مشكلة أو أبداع رأي أو طرح شكوى، كما يحرص المعهد بأن يُشارك الطلاب في كل إجراءات التقويم وقياس الأداء باعتبارهم

التقرير السنوي للمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

المحرك الأساسي لأداء المعهد. ولذلك قام المعهد بتطوير مجموعة من الوسائل والأدوات التي تهدف إلى معرفة آراء الطلاب وقياسها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتطوير الخدمات التي يتم تقديمها سواء كانت أكاديمية أو طلابية.

- قام المعهد بعمل استبيان لقياس مدى رضا الطلاب عن خدمات التعليم الإلكتروني في العام الدراسي 2021/2020 وذلك لتقييم مدى فعالية الإجراءات التي يتخذها المعهد في تفعيل التعليم الإلكتروني وأوضحت نتائج الاستبيان متوسط الرضا (87%) موزع كالتالي:

- أعلى معدلات الرضا في الاستفادة من خدمة البريد الإلكتروني ومتابعة كافة المستجدات (88.19%) تليها توفر كافة المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني وصفحة المقرر (86,54%) ثم رؤية ان التعليم الإلكتروني وسيلة جيدة تساهم في فهم المقرر والتواصل الفعال مع هيئة التدريس ومعاونتهم (82%).

• التواصل مع الخريجين والخدمات التي يقدمها المعهد:

- يوجد بالمعهد وحدة لشئون الخريجين لمتابعة الخريجين وتحقيق التواصل معهم في سوق العمل تتبع وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بالهيكل التنظيمي بالمعهد.

أعداد الخريجين

إجمالي العدد بالشعبة	محاسبة	نظم المعلومات الإدارية	علوم حاسب	العام
1047	340	507	200	2021/2020

- تم إنشاء قاعدة بيانات للخريجين العاملين بسوق العمل ويتم تحديثها بصفة دورية من خلال التواصل المستمر معهم من خلال نموذج تحديث بيانات للخريجين في سوق العمل.
- إنشاء رابط خاص بالخريجين على الموقع الإلكتروني للمعهد وتخصيص البريد الإلكتروني الخاص بوحدة الخريجين لتلقي وإرسال رسائل للخريجين.
- تم إجراء استطلاع رأي عن رأي الخريجين في ملائمة البرامج التعليمية وجودة الخدمات المقدمة وفقا لإحتياجات سوق العمل. وتوضح نتائج الاستبيان الذي تم تنفيذه ارتفاع نسبة رضا خريجي المعهد تجاه عناصر الاستبيان بشكل عام حيث تراوحت نسبة رضا الخريجين لعام 2020/2019 ما بين 71.9% إلى 78.6%، ونسبة الرضا لعام 2021/2020 ما بين 78.7% إلى 82.4%.

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازه	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
الإهتمام بالمقترحات التي تهدف إلى رفع مستوى الخريجين، و التركيز على تنمية الجوانب المهنية لدى الخريجين.	- تم تقديم مجموعة من البرامج التي تهدف إلى تنمية مهارات الطلاب الحاليين بالمعهد وتأهيلهم وفقاً لإحتياجات سوق العمل	- دراسة وتحليل عمل/عدم عمل الخريج وطبيعة العمل وكذلك الإحتياجات من المعهد.	100%
وضع مؤشرات موضوعية لتقييم مدى فاعلية نظام الريادة الطلابية.	- تم تجميع تقارير رواد الفرق الدراسية ودراستها وعرض السليبات والإيجابيات والمقترحات في إجتماعات الرسمية.	- وضع مؤشرات موضوعية بناءً على تقارير رواد الفرق لتقييم مدى فاعلية نظام الريادة الطلابية.	100%
تحفيز ودعم الطلاب لممارسة مختلف الأنشطة والإشتراك في المسابقات العلمية الداخلية والخارجية.	- الدعم المستمر للطلاب وتحديد نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية	- عدد المسابقات العلمية - تقديم جوائز مالية للفرق الفائزة في المسابقات الخارجية، وتكريم المتميزين.	100%

التقرير السنوي للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازة	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
نظام للدعم الأكاديمي والمالي والإجتماعي والصحي للطلاب.	- تم تحديث خطة الدعم الطلابي وتنوع الأنشطة الداعمة للطلاب.	- نتائج إستطلاع الرأى السنوية ومستوى الرضا لدى الطلاب.	100%
تحديد نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنوياً وما اذا كانت فى زيادة.	- تم تفعيل برامج رعاية الطلاب المتعثرين .	- متابعة الطلاب المتعثرين بقياس فاعلية إجراءات دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً سنوياً.	95%
إستطلاع رأى جهات التوظيف فى مستوى الخريجين، وإستطلاع رأى الخريجين فى البرامج المقدمة.	- تم زيادة إستطلاعات الرأى الموجهة لجهات التوظف لتقييم مستوى الخريجين، وكذلك رأى الخريجين فى ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل.	- نتائج إستطلاع الرأى للخريجين وجهات التوظف والإستفادة منها فى تطوير البرامج التعليمية والتدريبية.	90%

معيار 10 : البحث العلمي والأنشطة العلمية

المعهد خطة بحثية تتسق مع خطة وزارة التعليم العالي، ويحرص المعهد على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجيع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ويخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

• خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الوزارة وإحتياجات المجتمع

الخطة البحثية: (2016 – 2021):

تم إمتد العمل بالخطة لسبتمبر 2022 نظراً لظروف ومتغيرات جائحة كورونا، وبلغت نسبة التنفيذ للخطة (85 %).

وجاءت أبرز الأنشطة التي لم يتم إنجازها بشكل كامل بالخطة السابقة ما يلي:

- الترقيات لدرجة أستاذ / أستاذ مساعد من خلال التقدم للجان العلمية الدائمة للترقيات بالمجلس الأعلى للجامعات.
- الحاصلين على (الماجستير / الدكتوراة) والمسجلين بالجامعات الحكومية والخاصة (لعدم وجود دراسات عليا بالمعهد)
- عقد المؤتمر العلمي للمعهد.

تعتمد إدارة المعهد على التمويل الذاتي لخبطته البحثية، حيث يتحمل المعهد التكاليف التالية:

- مصروفات تحكيم البحوث والنشر بمجلتي المعهد (مجلة علوم الحاسب – مجلة الشروق للعلوم التجارية) تصدر سنوياً.
- مصروفات التقدم للجان العلمية للترقية بالمجلس الأعلى للجامعات (الأساتذة – الأساتذة المساعدون).
- مصروفات الدراسات العليا للهيئة المعاونة المسجلين بالماجستير والدكتوراه.
- مصروفات التدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- مصروفات الإشتراك بمؤتمرات علمية و النشر الدولي.
- منح جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة يوم تفرغ للبحث العلمي مدفوع الأجر.
- توفير قاعة مخصصة للسينار العلمي (بمبنى هـ)، وقاعة كبرى سعة (250) فرد (بمبنى د).
- تحديث الكتب والمراجع بالمكتبة العلمية، وقواعد البيانات الإلكترونية.
- معامل الحاسب وتطويرها وتزويدها بالبرامج اللازمة للتشغيل.
- تطوير الشبكات الداخلية وسرعة الإنترنت.
- تنظيم المسابقات الداخلية (مسابقة مشروعات التخرج)، والمشاركة في المسابقات الخارجية والمعارض.

التمويل الموجه للبحث العلمي يتضمن أهم مجالات الصرف على أنشطة البحث العلمي بالمعهد

بيان	2021-2020
أبحاث علمية ومؤتمرات	115698
رسوم الدراسات العليا	63281
مصروفات إشتراكات انترنت وتشغيل معامل	987944
رسوم الدورات التدريبية	247544
الإجمالي	1414467

تطور الإنتاج البحثي (للأعوام الثلاثة الماضية) ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.

متوسط النشر	2020/2021	2019/2020	2018/2019	السنة
3.45	22	31	23	عدد الأبحاث المنشورة

متوسط النشر	2020/2021	2019/2020	2018/2019	السنة
1.725	8	15	12	عدد الأبحاث المنشورة (دولي)
1.725	14	16	11	عدد الأبحاث المنشورة (محلي)

يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب مالياً ومعنوياً للمشاركة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات

العلمية وذلك على النحو التالي:

(1) أعضاء هيئة التدريس: يتم ذلك من خلال:

- النشر المجاني بمجلات المعهد .
- مكافآت متميزة للنشر الدولي (بشرط أن تكون المجلة ذات معامل متميز بمقياس Web of science / Scopus – نقاط المجلة وفقاً لأخر إصدار للمجلس الأعلى للجامعات) وفي ضوء اللائحة المعتمدة.
- المساهمة في مصروفات المشاركة في المؤتمرات الخارجية وفقاً لللائحة المعتمدة (حتى 50 %).
- الندوات العلمية وورش العمل البحثية.
- يوم تفرغ بحثي لكل عضو مدفوع الأجر.
- تحمل مصروفات الترقية (من خلال اللجان العلمية الدائمة بحد أقصى 15.000 جنيه) والتكريم بحفل التخرج السنوي.

(2) الهيئة المعاونة: من خلال:

- المساهمة في مصروفات الدراسات العليا (حتى 20.000 جنيه للماجستير، 30.000 جنيه للدكتوراة).
- يوم تفرغ بحثي مدفوع الأجر للمسجلين بالدراسات العليا.
- التكريم بحفل التخرج السنوي بعد الحصول على الدرجة (ماجستير – دكتوراة) والتعيين بالدرجة.

مشاركات أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات (محلية / دولية):

المشاركون	جهة التنظيم	إسم المؤتمر
عبد اللطيف حسين أبو على	Online	International Conference on Information and Communication Technology for Competitive Strategies (ICTCS 2020)
محمد على طه عبد القادر	الهيئة القومية للأستشعار عن البعد و علوم الفضاء	الفضاء الوطني علي المدى القريب و المتوسط والبعيد و متابعة تنفيذة
مجدي عزت محمد الحناوى	فندق شتاين برج التحرير	الإطلاق الأقليمي للأطار العربي للفضاء علي الفقر متعدد الأبعاد
طارق صلاح السيد صبح	EasyChair Publications	SAFEST: Secure Actions for FTP Environment with Smart Token

التقرير السنوي للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – بالشروق 2021/2020

محمد أحمد حسين على	وزارة التعليم العالى - فندق الماسة مدينة نصر	المؤتمر الاول للذكاء الاصطناعى
محمد أحمد حسين على	الهيئة القومية للاستشعار من البعد وعلوم الفضاء	مؤتمر الفضاء الوطنى على المدى القريب والمتوسط
فاروق شعبان عبد ربه	وزارة التعليم العالى - فندق الماسة مدينة نصر	المؤتمر الأول للذكاء الاصطناعى
فاروق شعبان عبد ربه	الأكاديمية العربية	مؤتمر الأكاديمية العربية
فاروق شعبان عبد ربه	جامعة القاهرة	مؤتمر معهد الاحصاء
فاروق شعبان عبد ربه	الكلية الفنية العسكرية	المؤتمر الدولى الثانى عشر فى الهندسة الكهربائية
صلاح أمين محمد عليوة	جامعة عين شمس	المؤتمر الدولى الثالث لتطوير التعليم واعداد المعلم
محمد على طه عبد القادر	فندق سوفيتيل نيل الجزيرة	Data con Egypt conference
خالد عبدالحميد حسانين	أكاديمية السادات	مؤتمر من النمو الاقتصادي إلى السعادة الاقتصادية
خالد عبدالحميد حسانين	اتحاد الجامعات العربية ، جمعية ادارات ضمان الجودة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجامعة مدينة السادات	مؤتمر " الرقمنة و ضمان جودة التعليم العالى "
خالد عبدالحميد حسانين	جامعة عين شمس	مؤتمر الاقتصاد الرقمى
خالد عبدالحميد حسانين	فندق انتركونتيننتال ، سيتي سنارز ، القاهرة	المؤتمر السنوي السادس لغرفة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات " وطن رقمى " وزارة الاتصالات والمعلومات .
نسرين عبدالحميد عبدالحميد	online	الذكاء الاصطناعى اسلحة لاتنام وفاق لا تنتهى
نسرين عبدالحميد عبدالحميد	on line	اقتصاد الميتافيرس
مجدى شكرى فوزى	الجمعية المصرية للمالية العامة والضرائب	المؤتمر العلمى الضريبي السادس والعشرين (المنظومة الضريبية) الواقع – الفرص – التحديات.
منال حامد فراج حامد	جامعة الدول العربية	محو الأمية بناء الإنسان وتنمية للأوطان
منال حامد فراج حامد	الاتحاد العام للغرف التجارية	الاستثمار فى مستقبل مصر - الاقتصاد الرقمى
أحمد محمد عطية	كلية الحقوق	الضوابط القانونية والأخلاقية للإعلام
علاء كامل حسن	دار الحرب الالكترونية م نصر	نحو تشريع جديد للضريبة على الدخل تحقيقاً للعدالة الضريبية وتشجيعاً للاستثمار
علاء كامل حسن	College of Business	Knowledge Management and Talent Management
علاء كامل حسن	فندق جراند نايل تاور القاهرة	الاستثمار في مستقبل مصر - الاقتصاد الرقمى
محمد سعد أبو الفتوح	الجزائر	الطاقات المتجددة في مصر-الواقع و التحديات
علاء كامل حسن	كلية التجارة - قاعة أ.د/على لطفي	مصر تستطيع بأبنائها - الابداع والثقافة ودورهما في تنمية المجتمع - تجربة من فرنسا
محمد سعد أبو الفتوح	الجزائر	مميزات المشروعات الصغيرة والمتوسطة وأثارها على النمو الاقتصادي

مشاركات أعضاء هيئة التدريس فى عضوية (هيئات ومنظمات محلية / إقليمية / دولية – تحكيم فى مجالات):

الجهة المشارك بها	عضو هيئة التدريس
وكالة الفضاء المصرى	أ.م.د/عبد اللطيف حسين عبداللطيف
محكم فى مجلة Elsevier العالميه	
جمعية الضرائب المصرى	أ.د/ نبيل عبد الرؤوف
جمعية المحاسبين و المراجعين المصرى	

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازة	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
خطة بحثية موثقة ومعتمدة للأقسام العلمية مبنية على الإحتياجات لمختلف التخصصات.	- تم مراجعة محاور الخطة البحثية للمعهد على مستوى التخصصات المختلفة، ومتابعة المجالس العلمية لمدى الإلتزام بالخطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- نسبة التنفيذ طبقاً لتقارير المتابعة.	85%
الإنتاج البحثي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس.	- تم تشجيع هيئة التدريس على النشر الدولي بمجالات ذات معامل تأثير متميز بقواعد البيانات العالمية.	- عدد المستفيدين من المكافآت المالية للبحوث المنشورة دولياً.	100%
تتضمن الخطة البحثية محاور بحثية متباينة للتخصصات المختلفة، ووضع آليات لمتابعة الإلتزام بالخطة البحثية.	- تم مراجعة محاور الخطة البحثية على مستوى التخصصات المختلفة، ومتابعة المجالس العلمية لمدى الإلتزام بالخطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- نسبة التنفيذ لبنود ومحاور الخطة وفقاً لتقارير المتابعة.	100%
أساليب تشجيع البحوث العلمية المشتركة.	- تعدد وسائل تشجيع هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب على المشاركة فى المشروعات البحثية.	- عدد المشروعات البحثية المشتركة التى يتم تنفيذها خلال العام الدراسي 2021/2020.	90%
الصرف على البحث العلمي .	- التنسيق مع الجهات المختلفة بالمعهد لتحديد الموازنة التقديرية للإنفاق على البحث العلمى ووضعها ضمن موازنة المعهد السنوية.	- ربط البحث العلمى بإحتياجات المؤسسات وقطاعات الإنتاج لتوفير عائد مادى و توجيهه لخدمات البحث العلمى .	95%
الدعم المالى لمجلى المعهد، والنشر الإلكتروني للبحوث العلمية المنشورة بالمجلتين، لزيادة معامل التأثير للمجلتين.	- تم زيادة الموارد المخصصة للبحث العلمى لتحفيز هيئة التدريس مالياً على النشر الدولي.	- عدد البحوث المنشورة سنوياً. - عدد الحاصلون على درجات علمية سنوياً - إجمالى المكافآت السنوية الموجهه للبحث العلمى.	100%
إعداد خطة البحث العلمى السنوية للأقسام العلمية عن عام 2021/2020.	- تم متابعة مستجدات إصدارات اللجان العلمية بالمجلس الأعلى للجامعات متضمنة المجالات البحثية المرتبطة بالتخصص لكل قسم، واللازمة للترقيات العلمية (أستاذ مساعد – أستاذ).	- تقرير متابعة تنفيذ الخطة البحثية. - الترقيات العلمية (أستاذ مساعد – أستاذ). - خطة الدراسات العليا للهيئة المعاونه (ماجستير / دكتوراة). - أنشطة الطلبة. - مشروعات تطبيقية.	100%

معيار 12 : المشاركة المجتمعية

المعهد يحرص على تلبية إحتياجات وأولويات المجتمع المحيط، ويعمل على تنمية البيئة، ويقوم المعهد بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطته المختلفة ويحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي يقدمها.

خطة خدمة المجتمع:

إعتمدت الخطة على ما ورد بالخطة الإستراتيجية للمعهد من أهداف وأنشطة لخدمة المجتمع والبيئة، وقامت وحدة خدمة المجتمع بإعداد خطة عمل لتنفيذ ما ورد بها من أنشطة ومهام بما يسهم في فاعلية التنفيذ، وقد بلغت نسبة التنفيذ للخطة حتى عام

2021 حوالي **82 %**.

تم تنفيذ العديد من أنشطة خدمة المجتمع بدعم من إدارة المعهد الأنشطة التالية خلال السنوات السابقة:

م	الأنشطة	توقيت التنفيذ
1	فتح فصول لمحو الأمية بالمعهد لعمال الخدمات ولعدد من افراد المجتمع الخارجي	من سبتمبر 2020 الى مارس 2021
2	إعداد حملة للحفاظ على البيئة بعنوان " حملة أصدقاء البيئة"	أكتوبر 2019
3	حملة توعية بإستخدامات الإنترنت وأضراره وتوزيعا على طلاب أكاديمية الشروق وطلاب الجامعات المحيطة وتلاميذ المدارس	أكتوبر 2019
4	توزيع نشرة لتلاميذ المدارس للحفاظ على صحتهم	أكتوبر 2019
5	حملة توعية لتلاميذ المدارس لمساعدتهم على التعرف على طريقة المذاكرة السليمة	نوفمبر 2021
6	حملة توعية لطلاب الجامعات والمعاهد لمساعدتهم على التعرف على طريقة المذاكرة السليمة	بداية كل عام
7	إعداد وتنفيذ المعرض المجاني للكتاب ودعوة مفتوحة لطلاب الجامعات والمعاهد المحيطة	ديسمبر 2019 - مارس 2021
8	تنظيم حملة التطعيم ضد فيروس كورونا	أغسطس، سبتمبر 2021
9	توزيع دليل إرشادي عن التوعية بفيروس كورونا بالمعهد والبيئة المحيطة	سبتمبر 2020
10	حملة توعية عن فيروس كورونا	سبتمبر 2021
11	إعداد وتصميم وتوزيع الملصقات الخاصة بالتوعية من متغيرات جائحة كورونا	2021-2020
12	إصدار نشرات عن التوعية بأهمية التحول الرقمي في خدمة المجتمع	2021-2020
13	إصدار مجلة دورية عن الحفاظ على البيئة واهم الأحداث التي تخدم المجتمع	سنويا
14	تنظيم زيارات سنوية لمعرض الكتاب الدولي	يناير/فبراير سنوياً

- قامت وحدة خدمة المجتمع بالمعهد بالتنسيق مع هيئة تعليم الكبار بفتح فصول لمحو الأمية وتعليم الكبار لعمال الخدمات بالمعهد وذلك من شهر سبتمبر 2020 إلى شهر مارس 2021 ، وقد حضرت لجنة من هيئة تعليم الكبار لعقد الأختبار ، وتسليم الشهادات للناجحين.

انشطة متنوعة لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي تقوم بها إدارة رعاية الطلاب، وإتحاد الطلاب بالمعهد : أهمها:

م	النشاط	التوقيت
1	زيارة إلى مستشفى 57357	أكتوبر 2019
2	تنظيم معسكر إعداد القادة الثامن تحت شعار (القيادة تصنع الفرق)	يناير 2020
3	زيارة نادى روتارى الشروق وتنظيم أنشطة بمقر المعهد والتبرع بالدخل	مارس 2021
4	زيارة إلى دار الأيتام بمدينة العاشر من رمضان	إبريل 2021
5	معسكر الخدمة العامة – الملتنقى التثقيفى بمعهد إعداد القادة	يوليو 2021

الوسائل المستخدمة لقياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

يستخدم المعهد وسائل متعددة لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية ذات الصلة لقياس مستوى الأداء في العديد من المجالات بهدف الاستفادة منها والوقوف على أهم النقاط التي تحتاج إلى تطوير لتحقيق تطلعات المجتمع ومنظمات سوق العمل وتمثل هذه الوسائل في عقد اللقاءات والاستبيانات:

- ✓ عقد لقاء بين طلاب المعهد وخاصة الفرقة الرابعة وممثلين جهات العمل لمساعدتهم في تحديد مجال العمل المناسب .
- ✓ التركيز على مهارات : اللغة الإنجليزية – مهارات وتطبيقات الحاسب – Soft Skills .
- ✓ الاهتمام بتنمية المهارات اللازمة لإعداد المشروعات الصغيرة و تأهيل الطالب ليصبحو من أصحاب المهن الحرة .
- ✓ ضرورة غرس القيم الأخلاقية لدى الطالب في مجال الأعمال.
- ✓ زيادة الوعي بأهمية الدور المجتمعي الذي تقدمه تخصصات المعهد ودور الخريج في تحقيق طموحات المجتمع.

مؤشرات التقييم	ماتم إنجازة	مؤشرات الإنجاز	نسبة الإنجاز
خطة موثقة لخدمة المجتمع من خلال دراسة لتحديد الإحتياجات.	- تم متابعة التنفيذ لبند الخطة وتحديثها وفقاً للإحتياجات .	- نسبة التنفيذ لبند الخطة ، والإجراءات التصحيحية التي يتم اتخاذها لمعالجة القصور.	90%
تنوع الخدمات الموجهة للجهات المختلفة بالمجتمع لحماية وتنمية البيئة .	- تم التواصل المستمر مع مؤسسات المجتمع المحيط، وتحديث قاعدة البيانات المجتمعية.	- الاستفادة من نتائج القياس في تطوير الأداء وصنع القرار.	100%
تنوع وسائل قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي يقدمها المعهد.	- تنوع وسائل قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي يقدمها المعهد.	- الاستفادة من نتائج القياس في تطوير الأداء وصنع القرار.	85%
الوعي بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المختلفة .	- تم نشر برامج متنوعة التي يقوم بها المعهد للتوعية بأنشطة خدمات المجتمع والبيئة. - تم عقد ندوات توعية وإصدار نشرات.	- برامج متنوعة للتوعية بأنشطة خدمات المجتمع والبيئة يتم تنفيذها	100%
مشاركة الأطراف المجتمعية في الخطة الاستراتيجية والبحثية للمعهد وكذلك في إعداد / تطوير البرامج التعليمية وملتقى الخريجين .	- تم تطبيق أسلوب المشاركة للأطراف المجتمعية من خلال استطلاعات الرأي ، وأخذ آرائهم في مدى ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل .	- دعوة الجهات المجتمعية لحضور الندوات والدورات التدريبية التي تنظمها وحدة خدمة المجتمع - دعوة الأساتذة المتخصصين لمراجعة المحتويات العلمية والعمل على تطوير المقررات وفقاً للتطورات المتلاحقة بسوق العمل .	100%
تحديث قاعدة البيانات المجتمعية.	- دراسة إحتياجات المجتمع وتحديد أولوياته، من خلال عمل استبيانات وزيارات ميدانية للجهات المستهدفة.	- عدد الحملات التي يتم تنظيمها .	95%